अनुसुचि २

(Affiliated by Tribhuvan Universrty)

Shree Narada Adarsha Education Campus

Cahudandigadhi Municipality -4, Basaha
Udayapur
Estd - 2060

Letter No :
Ref No :

Date : ....

ADMISSION FORM FOR BACHELOR 1ST YEAR

Photo

I...son/daughter of ....
.................................Would like to admit in this campus in academic year of
20............ ,accepting all terms and condition of campus.

Details

1. Name:-..
2. Address:- ....
3. Date of birth:-...Nationality..
4. Father's name :-...
5. Mother's name:...
6. Passed institution's name :-..
7. SEE passed year ....Division. ............................G.P.A. ....
8.SEE Symbol No. :-.......................................Reg. No.:-...
9. Class-12, passed year ....Division..........................G.P.A. ....
10. Class- 12, Symbol No. :-................................Reg. No.:-...
11. Class-12,G.P.A. obtained by subject :-

Nepali	English	Population	Social	Opt Nepali	Opt English

12. Male ☐ Female☐ Able☐ Disable☐

13 Contact No :- ....

....
Signature Of Applicant

Officical

1. Majour Subject :-

....
Rajkumar Rai
Campus Chief

Phoner No 9842958892 Email: naradadarsha60@gmail.com

अनुसूची १

क्याम्पसको छाप र लोगो

अनुसुचि १

व्याख्या: गोलाकार आकृति भित्र अंग्रेजिमा NARAD ADARSHA EDUCATION CAMPUS नेपाली मा नारद आर्दश शिक्षा क्याम्पस,त्यस भित्र पुस्तक पल्टाइको, पुस्तकमाथि दिक्षित टोपी र बेरिएको प्रमाणपत्र हुनेछ । त्यसको ठिक तल अंग्रेजिमा ESTD.2060 र नेपालीमा स्था.२०६० हुने छ ।

राज कुमार राई
क्याम्पस प्रमुख

घ) यो विधान प्रारम्भ हुँदाका समयमा कायम रहेको क्याम्पससँगको लेनदेन, कारोबार, ऋण धनलगायत सम्पूर्ण दायित्व र अधिकार यो विधानबमोजिम क्याम्पसको हुनेछ ।

ङ) यस विधान र नियमावलीमा ऐन नियमसँग बाँझिएका हदसम्मका विधान, नियमावली र कार्यव्यवस्था निर्देशिकाको दफा र उपदफा स्वतः खारेज हुनेछन् ।

च) क्याम्पस विघटन भएको अवस्थामा क्याम्पसको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति त्रिभुवन विश्वविद्यालयको हुनेछ ।

❖

राज कुमार राई
क्याम्पस प्रमुख

परिच्छेद १५
विविध

७७) **अधिकार प्रत्यायोजन**

यस विधानमा व्यवस्था गरिएको कुनैपनि अधिकारलाई अधिकारप्राप्तव्यक्ति, समिति वा सभाले आफू भन्दा तल्लो व्यक्ति वा समितिलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ । तर यसरी प्रत्यायोजन गरेको अधिकार कुनै पनि वेला फिर्ता लिन सकिनेछ ।

७८) **सुविधा दिने :** क्याम्पसको हितलाई ध्यानमा राखि कुनै विषयमा लगातार तीन वर्षसम्म न्यूनतम विद्यार्थी सङ्ख्या नपुगी कुनै दरबन्दी नै खारेज गर्ने निर्णय भएमा त्यस्तो निर्णयको फलस्वरुप कुनै शिक्षक क्याम्पसको सेवाबाट हट्ने भएमा वा कुनै कर्मचारीमा कार्यदक्षताको अभाव भई सेवाबाट हटाउनुपर्ने देखिएमा त्यस्तो शिक्षक वा कर्मचारीलाई थप ३ महिनाको तलब प्रदान गरी सेवाबाट अवकाश दिन सकिनेछ ।

७९) **बुझबुझारथ गर्नुपर्ने :** कुनै शिक्षक वा कर्मचारीले सेवाबाट अवकाश लिँदा तोकिएको कर्मचारीलाई आफ्नो जिम्मामा रहेको सरसामान १५ दिनभित्रमा बुझबुझारथ गर्नु पर्नेछ । सो बुझबुझारथ नगरेसम्म निजले सेवा छाड्दा पाउनु पर्ने सेवासुविधा रोक्का गरिनेछ ।

८०) **असल नियतले काम गरेको बचाउ :** विधानबमोजिम असल नियत लिई गरेको वा गर्न खोजेको कुनै कामको सम्बन्धमा क्याम्पसको कुनै शिक्षक र कर्मचारी उपर मुद्दा चलाउने वा अन्य कुनै कानुनी कार्बाही गरिने छैन ।

८१) **क्याम्पसको चल अचल सम्पत्ति :** क्याम्पस सञ्चालनमा रहेको अवस्थामा सम्पूर्ण चल अचल सम्पति क्याम्पसको स्वामित्वमा रहनेछ । क्याम्पस बिघटन भएको अवस्थामा क्याम्पसको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा नेपाल सरकारको हुनेछ ।

८२) **विधानको व्याख्या तथा बाधा अड्चन फुकाउने अधिकार :** यस विधानको व्याख्या गर्ने अधिकार सञ्चालक समितिलाई हुनेछ । साथै विधानबमोजिम कामकाज वा कार्बाही गर्दा गराउँदा कुनै बाधा अड्काउ पर्न गएमा त्यस्तो बाधा अड्काउ हटाउने वा फुकाउने अधिकार सञ्चालक समितिलाई हुनेछ ।

८३) **विधान संशोधन :** (१) यो विधानको कुनै दफा उपदफा सञ्शोधनगर्नका लागि क्याम्पस सभाका सम्पूर्ण सदस्य सङ्ख्याको बहुमत आवश्यक हुनेछ । तर यो दफालाई संशोधनगर्न सकिने छैन ।

(२) यो विधान लागु भएको मितिले सामान्यतया १ वर्ष नहुँदासम्म कुनै संशोधन गरिने छैन ।

८४) **नियम, विनियम र निर्देशिका वा कार्यविधि बनाउने अधिकार :** क्याम्पस सञ्चालक समितिले यो विधानको अधिनमा रही नियमावली, विनियम, निर्देशिका वा कार्यविधि बनाई त्यसलाई लागु गराउन सक्नेछ । त्यस्तो नियमावली, विनिमय, निर्देशिका वा कार्यविधि यो विधानसँग बाझिएको खण्डमा बाझिएको हदसम्म स्वतः अमान्य हुनेछ ।

८५) **खारेजी र बचाउ :**

क) यो विधान जारी भएपछि यस अगाडि जारी भएको क्याम्पस विधान खारेज गरिएको छ । उक्त विधान बमोजिम भए गरेका काम कारबाहीहरु यसै विधानबमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

ख) क्याम्पस विधान बमोजिम जारी भएका नियम विनियमहरु यसै विधान बमोजिम जारी भएको मानिनेछ

ग) यसअघि नियुक्त पदाधिकारीहरू यो विधान लागु हुँदा यस विधानमा तोकिए अनुसारको कार्यकाल पूरा गरिसकेको भए उनीहरूको कार्यकाल समाप्त भएको मानिने छ ।

राज कुमार राई
क्याम्पस प्रमुख

परिच्छेद १४

अविश्वासको प्रस्ताव र निर्वाचन प्रक्रिया सम्बन्धी व्यवस्था

७२) अविश्वासको प्रस्ताव :

क) अविश्वासको प्रस्ताव कुन कुन पदाधिकारी तथा सदस्यका विरुदध पेस भएको हो, लिखित रुपमा खुलाई स्पष्ट नियम बमोजिम रित पुऱ्याई क्याम्पसमा दर्ता गराई सोमार्फत सञ्चालक समितिमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

ख) अविश्वासको प्रस्तावको लागि क्याम्पस सभाका सदस्यहरु मध्येबाट न्यूनतम एक चौथाइ सदस्यहरुको नाम, थर, ठेगाना र दस्तखतसहितको प्रस्ताव सञ्चालक समितिमा पेस गर्नु पर्नेछ । प्रस्ताव दर्तापश्चात् सदस्य सचिवले प्रस्तावमा नाम उल्लेख गरिएका सदस्यहरुलाई सनाखत गराई प्रमाणित गरिएपछि मात्र विधानबमोजिम बैठक बोलाउनु पर्नेछ । सनाखत गर्न इन्कार गरेमा वा आवश्यक सङ्ख्या नपुगेमा प्रस्ताव स्वतः रद्ध हुनेछ

७४) अविश्वासको प्रस्तावमाथि छलफलको प्रक्रिया :

क) क्याम्पस सभा तथा विशेष सभाको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले अविश्वासको प्रस्ताव सभामा पेस गर्ने अनुमति दिनेछन् । यसरी पेस हुन आएको प्रस्ताव पेस गर्ने सदस्यहरु मध्येबाट एकजनाले अविश्वासको प्रस्ताव ल्याउनु परेको कारणबारे सभालाई अवगत गराउनु पर्नेछ ।

ख) अविश्वासको प्रस्ताव पेस भए पश्चात सो प्रस्तावउपर मत प्रकट गर्न चाहेमा बढीमा अन्य दुईजना सदस्यलाई अध्यक्षले आफ्नो अभिमत सभा समक्ष प्रस्तुत गर्न समय दिन सक्नेछन् ।

ग) अविश्वासको प्रस्ताव जसका विरुद्ध पेस गरिएको हो, त्यस्ता पदाधिकारी र सदस्यलाई आफ्नो सफाइको मौकाका लागि लिखित जवाफ वा सभामै मौखिक प्रस्तुति पेस गर्न समय दिइनेछ । सो सुनवाइको अवसर दिईसकेपछि अध्यक्षले उक्त प्रस्तावलाई क्याम्पस सभामा निर्णयार्थ पेस गर्नेछन् ।

७५) अविश्वासको प्रस्तावमाथि निर्णय :

क) क्याम्पस सभाको दुईतिहाई बहुमतले उक्त प्रस्ताव छानविन गरी दिईएको निर्णयलाई पारित भएको मानिनेछ ।

ख) गोप्य मतदानबाट अविश्वासको प्रस्तावमा निर्णय गराइनेछ ।

ग) क्याम्पस सभामा उपस्थित सदस्य सङ्ख्याको दुइ तिहाई मतले अविश्वासको प्रस्तावको पक्ष वा विपक्षमा दिइएको मत नै निर्णायक मानिनेछ । त्यस्तो प्रस्ताव पारित भएमा जसको विरुद्ध अविश्वासको प्रस्ताव पारित भएको हो सो व्यक्ति सो पदबाट मुक्त हुनेछन् ।

७६) निर्वाचन समिति

१) सञ्चालक समिति गठन प्रयोजनका लागि ३ सदस्यीय निर्वाचन समिति संचालक समितिले गठन गर्नेछ । निर्वाचन समितिमा निम्न सदस्यहरु रहनेछन् ।

क) कानुनबिदहरु मध्येबाट १ जना	संयोजक
ख) क्याम्पस सभासद मध्येबाट १ जना	सदस्य
ग) शिक्षकहरु मध्येबाट १ जना	सदस्य

२) निर्वाचन समितिको काम कर्त्यब्य र अधिकार तथा निर्वाचन सम्वन्धी कार्यविधि तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

३) निर्वाचनमा आवश्यक पर्ने अन्य जनशीक्त निर्वाचन समितिले आवश्यकता अनुसार नियुक्ति गर्न सक्नेछ

४) संचालक समितिको निर्वाचन भई सपथ ग्रहण भई पदभार हस्तान्तरण भएपछि निर्वाचन समिति स्वतः भंग हुनेछ ।

राज कुमार राई
क्याम्पस प्रमुख

१) मौखिक चेतावनी दिने ।
२) लिखित चेतावनी दिने ।
३) हानी नोक्सानी वा क्षतिपूर्तिको पूरै वा आंशिक रकम अशुल उपर गर्ने ।
४) बढीमा १५ दिनसम्मको लागि क्याम्पसबाट निष्काशन गर्ने ।
५) कुनै निर्धारित समयका लागि क्याम्पसबाट निष्काशन गर्ने ।
६) कसुर हेरी पूरै वा एक शैक्षिक सत्रका लागि निष्काशन गर्ने ।
७) कुटपिट भई कसैको अङ्गभङ्ग भएमा वा चोटपटक लागेमा प्रहारकर्ताले घाइतेको सम्पूर्ण उपचार खर्च कानूनी कार्यवाही समेत बेहोर्नु पर्नेछ ।
८) आचरण उल्लङ्घन सम्वन्धी कार्यवाही गर्ने अन्तिम अधिकार क्याम्पस प्रमुख र सञ्चालक समितिलाई हुनेछ ।
९) परीक्षँसम्बन्धी आचरण त्रिभुवन विश्वविद्यालयले तोके बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद १३

क्याम्पस आर्थिक व्यवस्था

७१).कोषको संकलन, परिचालन, प्रयोग, बजेट ब्यवस्था र लेखा परीक्षण :

क कोषका संकलन :-

क्याम्पस सञ्चालनका लागि एक कोष रहनेछ, जसमा निम्न बमोजिमको रकम संकलन हुनेछ-

१) विद्यार्थीबाट प्राप्त विविध शुल्क
२) UGC बाट प्राप्त अनुदान सहयोग
३) सरकारी अनुदानबाट प्राप्त सहयोग
४) चन्दा सहयोग
५) कोष परिचालनबाट प्राप्त लाभांश
६) विविध आम्दानी

ख कोषको परिचालन :-

उपरोक्त बमोजिमको कोष परिचालन सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार क्याम्पस सभाबाट पारित नीति बमोजिम हुनेछ ।

१) क्याम्पस सभाबाट पारित बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार,
२) भौतिक संरचना निर्माण तथा सुधार,
३) शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्था
४) छात्रबृत्ति, चन्दा, सहयोग रकम र पुरस्कार,
५) मेशिन तथा औजार खरिद्
६) सवारी साधन आदि

ग) बजेट व्यवस्था :

प्रत्येक आर्थिक वर्षको वा शैक्षिक सत्रको प्रारम्भमा क्याम्पसका विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सञ्चालक समितिले बजेट तर्जुमा गर्नेछ ।

घ) लेखा परिक्षण :

प्रत्येक आर्थिक वर्षको अन्त्यमा सम्पूर्ण आय-व्ययको विवरणलाई सञ्चालक समितिले तोकेको रजिष्टर्ड लेखा परीक्षकबाट अन्तिम लेखा परीक्षण गराइनेछ । सो लेखा परीक्षण हुनुभन्दा अगाडि लेखा समितिले आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्नु पर्नेछ ।

ङ) खाता सञ्चालन : क्याम्पस प्रमुखको अनिवार्य र क्याम्पस अध्यक्ष वा संचालक समितिले तोकेको व्यक्तिको दस्तखत भई खाता संचालन गरिनेछ ।

विद्यार्थी, भर्ना, छात्रबृत्ति, धरौटी सम्बन्धी व्यवस्था

७०) **विद्यार्थी, भर्ना, छात्रबृत्ति, धरौटी तथा आचारसंहिता**

क) विद्यार्थी भर्ना :

त्रिभुवन विश्वविद्यालय, र क्याम्पसको नियम नियमावलीको अधिनमा रही क्याम्पस प्रमुखले विद्यार्थी भर्ना गराउन सक्नेछन् ।

ख) नि:शुल्क अध्ययन वा छात्रबृत्तिसम्बन्धी व्यवस्था :

१). गरिब, जेहेन्दार, दलित, अपाङ्ग अशक्त, द्वन्द्वपीडित, आदिवासी, जनजाती तथा असहाय विद्यार्थीलाई निशुल्क अध्ययन वा छात्रबृत्तिसम्बन्धी नीति बनाई क्याम्पसले लागू गर्न सक्नेछ ।

२) कुनै पनि कक्षामा सर्वात्कृष्ट अङ्क प्राप्त गरी उत्कृष्ट हुने विद्यार्थीलाई दोहोरो सुविधा नपर्ने गरि निशुल्क अध्ययनको अवसर प्रदान गरिनेछ । बराबर अङ्क भएमा दामासाहीमा सुविधा दिइनेछ ।

ग) अन्य छात्रबृत्ति :

कुनै सरकारी तथा गैरसरकारी संस्था वा ब्यक्तिले क्याम्पसमार्फत छात्रबृत्ति प्रदान गर्न चाहेमा संस्था र दाताको इच्छाबमोजिम तोकेको रकम छात्रबृत्ति क्याम्पस मार्फत् उपलब्ध गराईने छ ।

घ) धरौटी :

क्याम्पसमा प्रवेश लिएका विद्यार्थीहरुले तोकेबमोजिमको नियमानुसार बुझाएको धरौटी निज विद्यार्थीले सो तह उत्तीर्ण गरेपछि उक्त रकम सम्बन्धित विद्यार्थीलाई फिर्ता दिइनेछ ।

ङ) विद्यार्थी आचारसंहिता :

क्याम्पसका विद्यार्थीहरुले देहाय बमोजिमका आचरणहरु पालना गर्नुपर्नेछ ।

१) सम्बन्धित निकाय वा क्याम्पसबाट जारी गरी लागू भएका नियम पालना गर्नुपर्नेछ ।

२) क्याम्पस प्रवेश लिएका नियमित विद्यार्थीहरुले सम्बन्धित शैक्षिक कार्यक्रममा तोकिए बमोजिम सहभागी भई त्यसमा उत्तीर्ण हुन अध्ययनरत एंम प्रयत्नरत रहनुपर्नेछ ।

३) क्याम्पसको गरिमा, प्रतिष्ठा र मर्यादा अभिबृद्धिका लागि विद्यार्थीहरुले सक्दो योगदान, सहयोग र सद्भाव राख्नुपर्नेछ ।

४) विद्यार्थीहरुले एक आपसमा सु-सम्बन्ध, सद्व्यवहार, सहयोग तथा शिष्टाचार कायम राख्नुपर्नेछ

५) क्याम्पसको परिसरभित्र वा बाहिर अनुशासनमा रहनुपर्नेछ ।

६) विद्यार्थीहरुले क्याम्पसका पदाधिकारी, प्राध्यापक तथा कर्मचारी सबैलाई आदरपुर्बक सम्बोधन र सद्व्यवहार गर्नुपर्नेछ ।

७) क्याम्पसमा तिर्ने शुल्क वा अन्य कार्यहरु तोकिएको म्यादभित्र वा सम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।

८) नियमित विद्यार्थीहरुले कक्षामा आउँदा परिचय-पत्रसहित, तोकिएको पोशाकमा आउनु अनिवार्य हुनेछ ।

च) विद्यार्थीहरुले क्याम्पस परिसरभित्र देहायका काम गर्न पाउने छैनन् :

१) क्याम्पस प्रमुखको स्वीकृतिबिना सार्वजानिक सभा, प्रदर्शनी, खेलकुद, नाटक, चलचित्र प्रदर्शन, साँस्कृतिक एंव मनोरञ्जनात्मक कार्यक्रमको आयोजना गर्न गराउन ।

२) कुनै घातक हातहतियार, अवाञ्छित वा निषेधित सामग्री सहित उपस्थित हुन वा भेला गर्न गराउन ।

३) हुलहुज्जत, दवाव, प्रभाव, जवर्जस्ती, तोडफोड, अश्लील व्यवहार, कुटपिट, हमला, गालीगलौज, अभद्र व्यवहार, घेराउ अदि गर्न गराउन

४) लागूपदार्थ वा कुनै प्रकारका मादक पदार्थ सेवन गरी क्याम्पस प्रवेश गर्न गराउन ।

५) शैक्षिक वातावरणमा प्रतिकूल परिस्थिति सिर्जना गर्न गराउन ।

६) निषेधित क्षेत्रमा प्रवेश गर्न र अन्य निषेधित कुनै पनि काम गर्न ।

७) क्याम्पसको पुस्तक, फर्निचर, यन्त्र-उपकरण आदिको दुरुपयोग वा हानी नोक्सानी गर्न गराउन ।

८) प्राध्यापकले, मार्गदर्शन वा निर्देशित दिइरहेको कक्ष, प्रयोगशाला वा अन्य कुनै पनि स्थानमा निजको अनुमति नलिई प्रवेश गर्न वा बाहिर निस्कन ।

छ) कार्यबाहीको प्रकृति :

आचरण उल्लङ्घन गर्ने विद्यार्थीहरुलाई देहाय बमोजिम कार्यबाही गर्न सकिनेछ -

(८) आचरणका नियमहरू बारम्बार उल्लङ्घन गरे वा पालना नगरेमा

(९) लगातार ३० दिनसम्म बिनासूचना क्याम्पस वा कार्यालयमा अनुपस्थित रहेमा ।

(१०) क्याम्पसमा सेवाको प्रयोजनका लागि पेस गरेको शैक्षिक प्रमाण-पत्र नक्कली ठहरिएमा ।

६४) **तलबबाट कट्टा गरी असुल गर्ने :** कुनै शिक्षक वा कर्मचारीले जानाजानी वा लापरबाही गरी वा प्रचलित कानुन उल्लङ्घन गर्नाले क्याम्पसलाई हुन आएको नोक्सानी सम्पूर्ण वा आंशिक रुपमा निजको सञ्चयकोष बाहेकको तलबबाट कट्टा गरी असुल गरिनेछ ।

६५) **निलम्बनमा राखी कार्वाही गर्ने :** (१) निम्नलिखित अवस्था भएमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले सम्वन्धित शिक्षक वा कर्मचारीलाई निलम्बनमा राखी कार्वाही गर्नेछ :

(क) निलम्बन नगरी आफ्नो पदको काम गर्न दिदां झुट्टा सवुत सङकलन गर्न सकिने वा आफ्ना विरुद्ध सबुत प्रमाण गायब गर्नसक्ने सम्भावना देखिएमा वा

(ख) निलम्बन नगरी आफ्नो पदको काम गर्न दिँदा क्याम्पसलाई हानी नोक्सानी हुने सम्भावना देखिएमा वा कार्वाहीमा बाधा पर्ने देखिएमा ।

(२) निलम्वनमा रहेको शिक्षक वा कर्मचारी दोषमुक्त हुने गरी वा कुनै सजाय पाउने गरी क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट निर्णय भएपछि निजको निलम्बन समाप्त भएको मानिनेछ ।

(३) कुनै शिक्षक वा कर्मचारीलाई निलम्वनमा राख्दा साधारणतया ३ महिना भन्दाबढी निलम्वनमा राख्नु हुँदैन । सो अवधिभित्रै शिक्षक वा कर्मचारीको कार्वाही किनारा लगाउनु पर्छ ।

६६). **सजायको कार्यविधिः** (१) कुनै शिक्षक वा कर्मचारीलाई सजाय गर्ने आदेश दिनुभन्दा अघि सञ्चालक समितिले कार्वाही गर्न लागिएको कारण उल्लेख गरी सो शिक्षक वा कर्मचारीलाई सूचना दिई निजलाई आफ्नो सफाइको सबुत पेस गर्ने मौका दिनुपर्छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सूचना दिँदा शिक्षक वा कर्मचारीमाथि लगाइएको आरोप स्पष्ट रुपले किटिएको हुनु पर्छ ।

(३) आरोप लागेका शिक्षक वा कर्मचारीको सफाई प्राप्त भएपछि सो सम्बन्धमा सञ्चालक समितिले आवश्यक ठानेमा स्वयम वा अन्य कुनै व्यक्ति वा समितिद्वारा जाँचबुझ गराउन सक्नेछ ।

(४) उपदफा ३ बमोजिमका अन्य कुनै व्यक्ति वा समितिले जाँचबुझ गरेकोमा आफ्नो प्रतिवेदनमा कारणसहितको आफ्नो ठहर तथा जो भएको सबुतप्रमाण सञ्चालक समिति सामक्ष दाखिल गर्नु पर्नेछ ।

६७) **सजाय गर्ने अधिकारी :** यस विधानमा स्पष्ट लेखिएकोमा बाहेक सामान्यतः यस परिच्छेद बमोजिमको सजाय गर्ने अधिकारी क्याम्पस प्रमुख हुनेछ ।

६८) **पुनरावेदन :** कुनै शिक्षक वा कर्मचारीलाई आफूले पाएको सजायमा चित्त नबुझेमा आफ्नो पूर्ण विवरण र सजायको आदेशको प्रतिलिपिसमेत संलग्न राखी सजायको सूचना पाएको मितिले बाटोको म्यादबाहेक २० दिनभित्र सञ्चालक समितिसमक्ष पुनरावेदन गर्न सक्नेछ । सञ्चालक समितिको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ ।

६९) **सेवामा पुनः कायम रहेमा तलब भत्ता पाउने :** कुनै शिक्षक वा कर्मचारीलाई क्याम्पसको सेवाबाट हटाउने वा बर्खास्त गर्ने आदेश बदर भई निज पुनः सेवामा कायम भएको अवस्थामा क्याम्पसको सेवाबाट हटाइएको वा बर्खास्त गरिएको मितिदेखि पुनः कायम भएको मितिसम्मको पूरा तलब, भत्ता र ग्रेडवृद्धि भए त्यस्तो वृद्धि समेत निजले पाउने छ ।

परिच्छेद-१२

६०) **क्याम्पस समय :-**

क्याम्पसमा पठनपाठन हुने समयलाई क्याम्पस समय मानिने छ । शिक्षणतर्फमा शिक्षकहरुको हकमा पठनपाठन हुने समयलाई क्याम्पस समय मानिने छ । पूर्णकालिन शिक्षकहरुको हकमा पठन पाठन हुने समयसम्म क्याम्पसमा बस्नु पर्नेछ । कर्मचारीहरुको हकमा तोकिएको सिफ्टभन्दा बाहेक काम गराएमा थपसिफ्ट काम गरेको समयका लागि सञ्चालक समितिले तोकेअनुसार अतिरिक्त पारिश्रमिक प्रदान गरिनेछ ।

परिच्छेद ११

विभागीय कारबाही, सजाय र पुनरावेदन

६१) **शिक्षक तथा कर्मचारीलाई गर्न सकिने सजाय :** उचित र पर्याप्त कारण भएमा शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई देहायबमोजिमको सजाय गर्न सकिनेछ :

(१) **सामान्य सजाय -**

(क) नसिहत दिने ।

(ख) बढीमा २ ग्रेड वृद्धि रोक्का गर्ने ।

(ग) बढीमा २ वर्षको लागि बढुवा रोक्का गर्ने ।

(२) **विशेष सजाय -**

(क) भविष्यमा क्याम्पस सेवाका निमित्त अयोग्य नठहरिने गरी सेवाबाट हटाउने,

(ख) भविष्यमा क्याम्पस सेवाका निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त गर्ने

६२) **नसिहत दिने, ग्रेड वृद्धि वा बढुवा रोक्ने :** देहायको कुनै अवस्थामा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई नसिहत दिन वा निजको ग्रेड वा बढुवा रोक्का गर्न सकिनेछ ।

(१) तोकिएबमोजिम कार्य नगरेमा ।

(२) क्याम्पसको पूर्वस्वीकृति नलिई बराबर अनुपस्थित रहेमा,

(३) अनुशासनहीन काम गरेमा,

(४) आचरणसम्बन्धी नियम उल्लङ्घन गरेमा ,

६३) **सेवाबाट हटाउने वा बर्खास्त गर्ने :** देहायको अवस्थामा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई क्याम्पसमा सेवाका निमित्त भविष्यमा अयोग्य नठहरिने गरी वा अयोग्य ठहरिने गरी क्याम्पस सेवाबाट हटाउन वा बर्खास्त गर्ने सकिनेछ ।

(१) आफ्नो कर्तव्यमा लापरबाही गरेमा,

(२) कार्य क्षमताको अभाव भएमा,

(३) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार सावित भई कैदको सजाय पाएमा,

(४) मानसिका असन्तुलनका कारण जिम्मेवारी अनुसार कर्तव्य पूरा गर्न नसक्ने भएमा

(५) भ्रष्टाचार गरेमा,

(६) सजाय पाईसकेपछि पनि पटक-पटक सोहि कार्य गरिरहेमा,

(७) क्याम्पसमा बाहेक अन्य निकायमा स्वीकृति नलिई काम गरेमा वा अन्यत्र पूर्णकालीन रुपमा काम गरेको प्रमाणित भएमा,

नोटः यो नियम लागुहुनुभन्दा अघि क्याम्पसको पूर्वस्वीकृति बेगर अन्यत्र कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूले यो विधान लागु भएको मितिले ३० दिन भित्र क्याम्पसको स्वीकृति लिनु पर्नेछ, अन्यथा यसै दफा अनुसार कारबाही हुनेछ ।

राज कुमार राई
क्याम्पस प्रमुख

(७) **क्याम्पस हाताभित्र गर्न नहुने कार्यहरू-** विद्यार्थीले क्याम्पसको हाताभित्र देहायका कार्यहरू गर्नु गराउनु हुदैन ।

(क) क्याम्पस प्रमुख वा अधिकारप्राप्त अधिकारीको पूर्व स्वीकृति विना सार्वजनिक सभा, प्रर्दशनी, नाचगान, नाटक सन्स्कृतिक वा मनोरञ्जन कार्यक्रमहरूको आयोजना वा सञ्चालन गर्न गराउन ।

(ख) कुनै घातक हातहतियार र निषेधित वा अवाञ्छनीय माल वस्तुसहित उपस्थित हुन वा भेला गर्न ।

(ग) हुलहुज्जत, दबाब, जवर्जस्ती, तोडफोड, कुटपिट हमला, गालिगलौज, अभद्र व्यवहार र घेराउ गर्न ।

(घ) शैक्षिक र प्राज्ञिक वातावरणमा अस्वस्थता वा प्रतिकूलता ल्याउनु वा ल्याउन लगाउन ।

(ङ) फोहोर मैला वा अन्य दुषित काम गर्नु गराउन ।

(च) निषेधित क्षेत्रमा प्रवेश गर्नु गराउन ।

(८) **क्याम्पसको सम्पत्तिको हानी नोक्सानी गर्नु नहुने-** विद्यार्थीले क्याम्पसको भवन, फर्निचर, पुस्तक, यन्त्र, उपकरण, औजार फलफूल लगायत कुनै पनि चल अचल सम्पतिको हिनामिना, हानी नोक्सानी वा दुरुपयोग गर्नु गराउनु हुँदैन ।

(९) **अनुमति बेगर कक्षा प्रवेश गर्न र छोड्न नहुने-** प्राध्यापकले प्राध्यापन वा मार्गदर्शन वा निर्देशन दिईरहेको कक्षा वा अन्य कुनै स्थानमा निजको अनुमतिबिना विद्यार्थी प्रवेश गर्न वा त्यहाँबाट निस्कनु हुँदैन ।

(१०) **शुल्क समयभित्रै तिर्नु पर्ने-** क्याम्पसमा बुझाउनुपर्ने शुल्क वा अन्य रकम सम्बन्धित विद्यार्थीले तोकिएको म्यादभित्र नियमित रुपले तिर्नु पर्दछ ।

(११) **परिचय-पत्र साथमा राख्नु पर्ने-** विद्यार्थीले क्याम्पसमा प्रवेश गर्दा वा क्याम्पसमा रहदाको समयमा आफ्नो परिचय पत्र आफू साथै राख्नु पर्दछ । क्याम्पसले विद्यार्थीका लागि कुनै किसिमको पोशाक लगाउन तोकेको खण्डमा सोही पोशाकमा क्याम्पस वा कक्षामा प्रवेश गर्नुपर्दछ ।

(१२) **पुस्तक वा अन्य बक्यौता बुझाउनु पर्ने-** क्याम्पसमा आफ्नो अध्ययन समाप्त भएपछि विद्यार्थीले आफूले पुस्तकालयबाट लिईराखेको पुस्तक वा अन्य बस्तु वा बुझाउन बाकी रहेको रकम वा अन्य बक्यौदा तोकिएको म्याद भित्र बुझाउनु पर्नेछ ।

(१३) **सङ्घ सङ्गठन खोल्न वा आबद्ध हुन पाउने-** क्याम्पसमा भर्ना भई अध्ययनरत विद्यार्थीहरूले क्याम्पसको कुनै पनि कामकारबाहीलाई बाधा नपार्ने गरी आफ्नो ईच्छा र आस्थाका आधारमा सङ्घ सङ्गठन खोल्न वा आबद्ध हुन पाउनेछन् ।

५९) **विद्यार्थीको आचारसंहिता सम्बन्धी कारवाही र सजाय :** (१) यस बिधानमा उल्लेख गरे वमोजिमका आचारसञ्हिता परिपालना नगर्ने तथा उक्त आचारसञ्हिता उलंघन गर्ने विद्यार्थीलाई क्याम्पस प्रमुखले आवश्यक छानबिन गरी निम्न बमोजिमका कारवाही गर्न सक्नेछन्

(क) चेतावनी दिने, क्षमा मगाउने वा लिखित नसिहत दिने ।

(ख) हानी नोक्सानी भएको चल अचल सम्पतिको बीगो वमोजिम क्षतिपूर्ति भराउने

(ग) अपराधको गंभीरता हेरी केही अवधिको लागि कक्षाबाट निलम्वन गर्ने ।

(घ) क्याम्पसमा अध्ययन गर्न नपाउने गरी निष्काशन गर्न सञ्चालक समितिमा सिफारिस गरी स्वीकृति भए वमोजिम कारवाही गर्ने ।

(२) विद्यार्थी आचार सञ्हिता सम्बन्धी कारवाहीमा क्याम्पस प्रमुख र सञ्चालक समितिले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

(ग) **स्वीकृति लिनु पर्ने-** शिक्षक वा कर्मचारीले कुनै परामर्श वा अनुसन्धान सम्बन्धी प्रतिष्ठान खोल्न वा सञ्चालन गर्न चाहेमा सञ्चालक समितिको स्वीकृति लिनु पर्नेछ । तर प्राज्ञिक तथा व्यवसायिक प्रकृतिको सेवा वा काम गर्न यस नियमले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

(घ) **आफ्नो सेवा र पदअनुसारको आचरण गर्नुपर्ने-** प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूले क्याम्पसभित्र वा बाहिर आफ्नो बौद्धिक तथा प्राज्ञिक प्रतिष्ठा कायम रहने गरी आफ्नो आचरण तथा नैतिकता शुद्ध, उच्च र पवित्र राख्नुपर्दछ ।

(ङ) **गैरकानुनी वक्तव्य दिन नहुने** - क्याम्पसको अहित हुनेगरी वा क्याम्पसको शैक्षिक वातावरणलाई धमिल्याउने गरी आफ्नो वास्तविक वा काल्पनिक नामबाट वा बेनामी कुनै लेख प्रकाशित गर्न वा प्रेसलाई कुनै खवर दिन वा रेडियो वा टेलिभिजन आदिजस्ता सूचना माध्यमद्वारा भाषण प्रसारित गर्न वा कुनै सार्वजनिक भाषण दिन वा वक्तव्य प्रकाशित गर्नु हुँदैन ।

(च) **हानी-नोक्सानी गर्न नहुने-** शिक्षक तथा कर्मचारीहरूले क्याम्पसको कुनै सम्पतिको हानी नोक्सानी गर्नु हुँदैन ।

(छ) **भ्रष्टाचार गर्नु नहुने-** शिक्षक तथा कर्मचारीहरूले अनुचित कार्य र भ्रष्टाचार गर्नु गराउनु हुँदैन ।

(ज) **उचित आदर र व्यवहार देखाउनु पर्ने-** शिक्षक तथा कर्मचारीहरूले सबै पदाधिकारी, शिक्षक र कर्मचारीहरूप्रति उचित आदर र व्यवहार देखाउनु पर्दछ ।

(झ) **अपराधलाई पश्रय दिन नहुने-** कुनै अपराधीलाई पश्रय हुने गरी तालाबन्दि गर्नु वा मानसिक कष्ट हुने गरी दवाब दिनु वा सो गर्ने उद्दश्यले अरुलाई उक्साउनु हुँदैन ।

(ञ) **राजनैतिक वा अवाञ्छनीय प्रभाव पार्नु नहुने-** कुनै शिक्षक वा कर्मचारीले आफ्नो सेवासम्बन्धी कुरामा मतलव साध्य गर्ने मनसायले अन्य शिक्षक वा कर्मचारीमाथि प्रभाव पार्न वा प्रभाव पार्ने प्रयत्न गर्नु हुँदैन ।

(ट) **क्याम्पसलाई सहयोग गर्नुपर्ने-** विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक, प्राज्ञिक तथा अनुसन्धानसम्बन्धी सल्लाह दिनु, क्याम्पसमा आईपरेका समस्या समाधानमा क्याम्पसलाई सहयोग गर्नु, क्याम्पसको वातावरण अनुशासित, मर्यादित र प्रतिष्ठित राख्न सहयोग गर्नु सबै शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको कर्तव्य हुनेछ ।

५८) **विद्यार्थीले पालना गर्नुपर्ने आचारसहिता :**

(१) **विद्यार्थीले लिनुपर्ने उद्देश्य-** विद्यार्थीले निम्नलिखित उद्देश्य लिनु पर्नेछ :

(क) अध्ययन, चिन्तन मनन् गर्ने र परीक्षामा उच्च अङ्क प्राप्त गर्ने ।

(ख) समाजिक सेवा तथा परोपकार सम्बन्धी कार्यहरूमा सञ्लग्न रहने ।

(ग) साधारण जीवन तथा उच्च आदर्शको नीति लिने ।

(२) **ऐन, नियम र विनियम पालना गर्नु पर्ने-** विद्यार्थीले ऐन, नियम, क्याम्पसको नियम, निर्देशन, सूचना आदिको पालना गर्नु पर्नेछ ।

(३) **क्याम्पसलाई सहयोग गर्नु पर्ने-** विद्यार्थीले क्याम्पसको गरिमा, प्रतिष्ठा र मर्यादाको अभिबृद्धिका लागि सक्दो योगदान, सहयोग प्रदान गर्नुको अतिरिक्त क्याम्पस प्रति उच्च सद्भावना राख्नुपर्दछ ।

(४) **पारस्पारिक सम्बन्ध कायम राख्ने-** एक विद्यार्थीले अर्को विद्यार्थीमा सु-सम्बन्ध, सुव्यवहार, सहयोग, सद्भावना तथा शिष्टाचार जागृत गराउनु पर्दछ ।

(५) **अनुशासनमा रहनुपर्ने-** क्याम्पसको हाताभित्र र बाहिर विद्यार्थीहरू पूर्णरुपमा अनुशासनमा रहनु पर्दछ ।

(६) **उचित आदर गर्नु-** विद्यार्थीले पदाधिकारी, प्राध्यापक र कर्मचारीहरूलाई उचित आदर र सम्मानसूचक सम्बोधन र व्यवहार गर्नुपर्दछ ।

झ). **बिदा सञ्चित हुने :**

कुनै शिक्षक वा कर्मचारीको क्याम्पस सेवा अन्तर्गतको एक पदमा अर्को पदमा सरुवा बढुवा वा नियुक्ति हुँदाका बखत सञ्चित रहेका सवै किसिमका विदाहरु नयाँ पदमा बहाल गरी सञ्चय गरेका बिदा सरह मानिनेछ ।

ञ) यस विधानमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएपनि सञ्चालक समितिबाट आवश्यक सेवा भनी तेकिएका (पाले, चौकिदार) कर्मचारीहरुले कुनै पनि सार्वजनिक बिदा उपभोग गर्न पाउने छैनन् । तर सो वापत निजहरुले एक वर्षमा ६० दिनको सट्टा विदा पाउनेछन् । आर्थिक बर्षको अन्त्यमा उपभोग नगरी बाँकी रहेको सट्टा विदाको रकम निजले खाइपाई आएको तलवको अनुपातमा दिइनेछ ।

ट) **बिदा अधिकारका रुपमा नहुने :**

बिदा अधिकारका रुपमा मानिने छैन । क्याम्पसको काममा बाधा नपार्ने गरी दिइने सुबिधा मात्र मानिनेछ । बिरामी, क्रिया र प्रसुति विदा बाहेक कुनै पनि बिदा पूर्व स्वीकृति बिना लिन पाइनेछैन ।

ठ) **बिदा स्वीकृत गर्ने अधिकार :**

घर बिदा विरामी विदा र क्रिया विदा शिक्षक र कर्मचारीको हकमा विभागीय प्रमुखको सहमतिमा क्याम्पस प्रमुखले र अध्ययन बिदा र असाधारण बिदा क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा सञ्चालक समितिले स्वीकृत गर्नेछ ।

परिच्छेद १0

आचार संहिता सम्बन्धी व्यवस्था

५६) **सञ्चालक समितिको आचारसंहिता :**

(क) क्याम्पसको विकास र हितलाई सर्वोपरी प्राथमिकता दिनुपर्ने,

(ख) सन्स्थागत कार्यमा व्यक्तिगत हित हुने गरी कार्य गर्न नहुने,

(ग) क्याम्पसको हित विपरीत कार्य गर्न र गोपनियता भंग गर्न गराउन नहुने,

(घ) क्याम्पसको विधान र नियमहरूको पालना गर्नुपर्ने ।

५७) **शिक्षक तथा कर्मचारीहरूले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता :** (१) शिक्षक तथा कर्मचारीहरूले देहायबमोजिमको आचारसंहिता पालना गर्नुपर्नेछ ।

(क) **समय पालन र नियमितता-** शिक्षक तथा कर्मचारीहरूले क्याम्पसले तोकिदिएको समयमा तोकिएको पोशाकमा नियमित रुपमा हाजिर भई तोकिएको जिम्मेवारी पूरा गर्नुपर्दछ । यस नियमको अधिनमा रही तोकिएको बिदा तोकिएबमोजिम स्वीकृति नलिई अनुपस्थित हुनु हुँदैन ।

(ख) **राजनैतिक निर्वाचनमा उम्मेदवार बन्न नहुने-** कुनै पनि शिक्षक वा कर्मचारीहरूले कुनै पनि राजनैतिक निर्वाचनमा उम्मेदवार बन्नु हुँदैन । राजनैतिक दलको कार्यसमिति वा इकाइ समिति वा अन्य कुनै पनि पदमा बस्नु हुँदैन । तर प्रचलित कानुनबमोजिम बैठक, कार्यशाला, गोष्ठि, सम्मेलन, छलफलमा भाग लिई कुनै विचार व्यक्त गरी प्राज्ञिक स्वतन्त्रता उपयोग गर्न एवम् विश्वबिवालयबाट स्वीकृत नेपाल प्राध्यापक सङ्घ, पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घ वा नेपाल कानुन बमोजिमको कुनै धार्मिक वा सामाजिक वा वर्गीय पेसागत हित र एकताका लागि सङगठित पेसागत सङघ सङगठन वा संस्थाको कुनै पदमा उम्मेदवार हुन यस दफाले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

राज कुमार राई
क्याम्पस प्रमुख

२) पुरुष कर्मचारी वा शिक्षकका हकमा निजको श्रीमती सुतकेरी भएमा सुत्केरी स्याहार वापत ७ दिनको बिदा दिइनेछ ।

३) यी दुवै बिदा सेवा अवधि भरीमा २ पटक मात्र लिन पाइनेछ ।

घ) पर्व विदा :

शिक्षक तथा कर्मचारीले एक वर्षभरिमा बढिमा ६ दिनसम्मको पर्व विदा पाउनेछन । यो बिदा सञ्चित हुने छैन ।

ङ) अपर्झट बिदा :

शिक्षक तथा कर्मचारीले एक वर्षभरिमा बढिमा ६ दिनसम्मको अपर्झट बिदा पाउनेछन् । यो विदा सञ्चित हुने छैन ।

च) क्रिया विदा :

कुनै शिक्षक तथा कर्मचारीको बाबु वा आमा, पति वा पत्नी तथा छोराछोरीको मृत्यु भएको अवस्थामा वा निकटतम् नातेदारको मृत्यु भई आफै क्रिया बस्नु परेमा ,यस्ता शिक्षक वा कर्मचारीलाई प्रचलित संस्कार अनुसार काज क्रिया गर्न १५ दिनसम्मको पुरा तलबि क्रिया बिदा दिइनेछ । तर बिवाहित महिला शिक्षक तथा कर्मचारीको हकमा आफ्ना सासु-ससुराको मृत्यु भएमा पनि क्रिया बिदा दिइनेछ ।

छ अध्ययन बिदा :

यस क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुले निम्नअनुसार व्यवस्था भए बमोजिमको अध्ययन बिदा पाउनेछन ।

छ, १). क्याम्पसको सेवामा रही ५ बर्षसम्म लगातार काम गरिसकेका शिक्षक तथा कर्मचारीहरुले M.Philतहको अध्ययनका लागि दुई वर्षसम्मको बिदा पाउनेछ । यसरी अध्ययन बिदा लिने सम्वन्धित व्यक्तिलेआफु भर्ना भएको वा शोध प्रस्ताव पारित भएका प्रमाणका कागजातहरु क्याम्पसमा पेश गर्नु पर्नेछ रक्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा सञ्चालक समितिले बिदा स्वीकृत गर्नेछ । सञ्चालक समितिले आवश्यक र अनिवार्य ठानी M.Phil अध्ययनका लागि पठाएको शिक्षक कर्मचारीको हकमा बढीमा पचास प्रतिशतसम्मको तलब सुविधा प्राप्त गर्नेछ तर स्वेच्छिक रुपमा शिक्षक कर्मचारीले M.Phil तहको अध्ययन गर्न चाहेमा बेतलवी अध्ययन बिदा लिनुपर्नेछ यो बिदा समाप्त भएपछि बिदा उपभोग गर्ने व्यक्तिले कम्तीमा दुई वर्ष अनिवार्य रुपमा सेवा गर्नु पर्नेछ ।

२) क्याम्पसमा स्थायी नियुक्ति लिई ५ बर्षसम्म सेवा गरेको व्यक्तिले PhD तहमा नाम दर्ता गरेमा नियमित रुपमा कक्षा लिने र त्यस शैक्षिक सत्रको पठनपाठन समाप्त भएपछि अर्को शैक्षिक सत्रको कक्षा प्रारम्भ नभएसम्मको अवधिमा तलवि अध्ययन बिदाको अवसर उपलब्ध गराईने छ । यो बिदा दिनलाई बढीमा पाँचवर्षसम्म दिन सकिनेछ । स्वेच्छिक रुपमा Ph.D का लागि पुरा तीन बर्षको विदा लिन चाहेमा आवश्यक कागजपत्रहरु वुझाएपछि क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा सञ्चालनक समितिले अध्ययन बिदा स्वीकृत गर्नेछ । यो बिदा समाप्त भएपछी बिदा उपभोग गर्ने व्यक्तिले पाँच बर्षसम्म क्याम्पसको सेवा गर्नुपर्नेछ ।

३. अध्ययन बिदामा बसेको व्यक्तिको दरवन्दी लियन रुपमा रहने छ । आवश्यक परेकोखण्डमा लियन पदमा खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट अर्को व्यक्ति नियुक्ति गर्न सकिनेछ । यसरी नियुक्ति पाएको व्यक्ति साविकको पदाधिकारी हाजिर हुन आएपछि स्वत:पदयुक्त हुनेछ ।

ज. असाधारण बिदा :

क्याम्पसमा ५ वर्षसम्म स्थायी सेवा गरेको शिक्षक वा कर्मचारीको कुनै बिदा नरहेमा वा सम्वन्धित स्थायी शिक्षक वा कर्मचारीले बेतलबी बिदा पाउन निवेदन गरेको अवस्थामा निजलाई सम्पुर्ण सेवा अवधिमा अधिकतम ३ वर्षको असाधारण (वेतलबी) विदा दिन सकिनेछ । यस्तो विदा एक पटकमा बढीमा एक वर्षका लागि मात्र स्वीकृत हुनेछ र विदा लिनु भन्दा १५ दिन अघि नै क्याम्पस प्रशासनमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

राज कुमार राई
क्याम्पस प्रमुख

क) तलब, ग्रेड वृद्धि वा पदोन्नतीका लागि सिफारिस गरी कार्यवाही बढाउने ।

ख) उच्च अध्ययनको लागि पठाउने ।

ग) जिम्मेवारीपुर्ण प्रशासनिक कामका लागि सिफारिस गर्ने ।

घ) तक्मा, पदक र पुरस्कारका लागि सिफारिस गर्ने ।

ङ) योग्यता वा शैक्षिक विशिष्टता भएका व्यक्तिको सेवालाई विस्तृत बनाउने ।

च) तलब वृद्धि वा पदोन्नति रोक्का गर्ने, तलबमान, ग्रेड, पद वा श्रेणी घटाउने ।

छ) शिक्षण स्तर वा आफ्नो योग्यताको क्षमता बृद्धि गर्न उपयुक्त सल्लाह र अवसर प्रदान गरिदा पनि सुधार गर्न नसक्ने भएमा सेवा बाट अवकाश दिने वा बर्खास्त गर्ने ।

परिच्छेद ९

बिदा सम्बन्धि व्यवस्था

५५) **शिक्षक तथा कर्मचारीले पाउने बिदा** : (१) क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुले देहाय बमोजिमको बिदाको सुविधा पाउने छन् ।

क) घर बिदा :

१. वर्षे वा हिउँदे बिदा नपाउने शिक्षक वा कर्मचारीले बर्षको ३० दिन घर बिदा पाँउनेछन् । तर घर बिदा बस्नुभन्दा अघि पूर्व स्वीकृति लिनु अनिवार्य हुनेछ । अपर्भ्रट, चाडपर्व, बिरामी र क्रिया बिदा बाहेक अरु बिदा बसेको अवधिमा घर बिदा पाउँनेछैन र घर बिदा बढीमा १५० दिनसम्म सञ्चित रहनेछ । उक्त बिदाको रकम सेवा निवृत्त भएको समयमा भुक्तानी पाउनेछन् ।

२) सञ्चित घर बिदा वापत कर्मचारीले पाउने रकम प्रत्येक आर्थिक बर्षको भुक्तानी भए पछि ३० दिनमा नबढ्ने गरी पाउनेछ ।

३) सेवा अवधि भित्र कुनै कर्मचारीको मृत्यु भएमा निजको सञ्चित घरबिदा वापत पाउने सुविधा मृत्यु हुँदाको अवस्थाको तलबको दरले हुने रकम निजको नजिकको हकवालालाई दिइनेछ ।

ख) बिरामी बिदा :

१) शिक्षक वा कर्मचारीलाई एक वर्षको सेवाका लागि १५ दिनको पुरा तलबी वा ३० दिनको आधा तलबी बिरामी बिदा दिईनेछ । तर ७ दिनभन्दा बढी अवधिको बिरामी बिदामा वस्ने शिक्षक वा कर्मचारीले मेडिकल काउन्सिल (चिकित्सा परिषद) बाट मान्यता प्राप्त संस्था वा चिकित्सकले दिएको बिरामीको प्रमाण पत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।

२) शिक्षक वा कर्मचारीले यस नियम बमोजिम पाउने बिरामी बिदा संचित गरी राख्न सक्नेछ । तर असाधारण वा बेतलबी बिदा बसेको अवधिको बिरामी बिदा पाउनेछैन ।

३) दफा ५७ झ बमोजिम सञ्चित बिरामी बिदा बापत कुनै शिक्षक वा कर्मचारीले जुनसुकै किसिमले सेवाबाट अवकाश लिए पनि निजले खाईपाई आएको तलवको दरले हुन आउने रकम एकमुष्ट पाउनेछ ।

४) सेवा अवधिभित्र कुनै शिक्षक तथा कर्मचारीको मृत्यु भएमा निजको सञ्चित बिदाको रकम मृत्यु हुँदाको अवस्थाको तलवको दरले हुन आउने रकम निजको नजिकको हकवालालाई दिइनेछ ।

५) कुनै ठुलो वा कडा रोग लागि उपचार गर्न शिक्षक वा कर्मचारीले सञ्चित गरेका बिरामी बिदा तथा घर बिदावात नपुग भएमा निजले ३० दिनको पेश्की बिदा पाउनेछ ।

ग) प्रसूति बिदा :

१) क्याम्पसको सेवामा कार्यरत कुनै महिला शिक्षक वा कर्मचारी सुत्केरीका लागि सामान्तया अगाडि र पछाडि गरी जम्मा ६० दिनसम्मको प्रस्तुति बिदा दिइनेछ । तर यस्तो बिदा क्याम्पस अवधिभरि बढिमा दुई पटकसम्म मात्र दिईनेछ ।

राज कुमार राई
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पसको पदपूर्ति समितिले आवश्यकता हेरी रिक्त रहेका पदमा बढुवाका लागि विज्ञापन खुलाउने छ ।

सि. नं.	मूल्याङ्कनका आधार	पूर्णाङ्क
क	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन	२०
-	-	-
ख	शैक्षिक योग्यता	१०
ग	तलिम वा गोष्ठी	१०
घ	जेष्ठता	१०
जम्मा		५०

५२) पदोन्नतीका लागि मूल्याङ्कनका आधार :

यस क्याम्पसमा कार्यरत कर्मचारीहरुको पदोन्नतीका लागि देहायका मूल्याङ्कनका आधारहरुतय गरिएकोछ ।

स्पष्टिकरण : प्रत्येक शीर्षकको अंक विभाजन यस प्रकार छ :

क) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन - २०

अतिउत्तम	उत्तम	सन्तोषजनक
२०	१५	१०

ख) शैक्षिक योग्यता :- १०

विशिष्ट श्रेणी	प्रथम श्रेणी	द्वितीय	तृतिय
१०	८	६	४

ग) तालिम वा गोष्ठी वापत : १०

सम्वन्धि विषय वा सेवालाई उपयोगी हुने गोष्ठी वा तालीममा सहभागी भएको प्रत्येक पटकका लागि २ अंक दिईनेछ । यो अधिकतम १० मात्र हुनेछ ।

घ) जेष्ठता बापत - १०

बहाल रहेका पदमा स्थायी नियुक्ति लिई सेवा गरेको प्रत्येक वर्षका लागि १.५ अंक दिइनेछ । यो अंक अधिकतम १० भन्दा वढी हुने छैन ।

स्पष्टिकरण : बढुवाका उम्मेदवारहरुले दफा ५५ मा व्यवस्था भएको मूल्याङ्कनका आधार अनुरुप परीक्षण हुँदा ५१ प्रतिशत माथिको अंक हासिल गरेमात्र बढुवा हुन योग्य हुनेछ ।

५३) पद तथा अवकाश सम्बन्धी व्यवस्था :

क्याम्पसमा कार्यरत पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको देहायका आवस्थामा पद रिक्त हुनेछ,

क)लिखित राजिनामा दिई सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत भएमा ।

ख) देहान्त भएको अवस्थामा ।

ग) होस ठेगनामा नरही बहुलाएको प्रमाणीत भएमा ।

घ) नैतिक पतन देखिने गम्भीर प्रकृतिको फौज्दारी अभियोगमा सजाय पाएमा ।

ङ) पदीय दायीत्व निर्वाह नगरेको वा क्याम्पसको हित विपरीत आचरण गरेको अभियोगमा क्याम्पस प्रमुखले पर्याप्त आधारसहित कार्यवाहीका लागि गरेको सिफारिसलाई सञ्चालक समितिका वैठकले अनुमोदन गरी वर्खास्त गरिएमा । तर यसरी बर्खास्त गर्दा निजलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने पर्याप्त मौकाबाट बञ्चित गरिने छैन ।

५४) कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन सम्वन्धि व्यवस्था :

क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको कार्य सम्पादन मुल्याङ्कनका लागि व्यक्तिगत विवरण फारम तयार गरी शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको मुल्याङ्कनसम्बन्धी अभिलेख क्याम्पस प्रमुखद्धारा र क्याम्पस प्रमुखको भने सञ्चालक समितिको अध्यक्षद्धारा राखिनेछ । मुल्याङ्कनको अन्तिम निष्कर्ष वा निर्णय सञ्चालक समितिले गर्नेछ । कार्य सम्पादन मुल्याङ्कनका आधारमा शिक्षक तथा कर्मचारीहरुलाई निम्न क्षेत्र तथा कार्यहरुको व्यवस्था मिलाईनेछ :-

गरेपछि लागू भएको मानिनेछ ।

४७) दोहोरो नियुक्ति :

यस क्याम्पसमा पूणकालीन (अस्थायी,स्थायी) सेवा तलब भत्ता तथा अन्य सुविधा प्राप्त गर्ने कुनै पनि कर्मचारीले अन्य सरकारी कार्यालय र सामुदायीक संस्थामा पुरा तलब भत्ता प्राप्त गर्ने सेव ागर्न पाउने छैन । यस्तो दाहोरो नियुक्ति लिएको पाइएमा क्याम्पसले दिएको पुणकालीन सेवाको नियुक्ति स्वत: बदर हुनेछ ।तर क्याम्पसको पुर्व स्वीकृती लिएर क्याम्पसको पठनपाठन र प्रशासनिक कार्यलाई बाधा नपुग्ने गरी त्यस्ता संस्थामा आंशिक वा पूर्ण सुविधा भोग गर्ने गरी सेव ागर्न भने बाधा पुग्ने छैन । यो विधान लागु हुनु पूर्व नै दोहोरो नियुक्ति लिई कार्यरत कर्मचारीका हकमा यो नियम लागू हुनेछैन । तर यसरी दोहोरो नियुक्ति लिई कार्यरत कर्मचारीलाई स्थायी र पदोन्नति गरिने छैन ।

४८) परीक्षण काल :

शुरु नियुक्ति पाएका कर्मचारीहरुलाई एक वर्ष परीक्षण कालमा राखिनेछ र परीक्षण कालमा निजको काम सन्तोषजनक नदेखिएमा निजलाई अवकाश दिन सकिनेछ । तर एक वर्षभन्दा बढि अस्थायी करार सेवा अन्तर्गत काम गरिसकेकाको हकमा भने परीक्षण काल लागु हुने छैन साथै बढुवाको हकमा पनि यो नियम लागु हुने छैन ।

४९) बढुवा सम्वन्धी व्यवस्था :

क) अतिरिक्त मान : (ख) द्धितिय तह

श्रेणी विहिन वा सो सरहको पदमा स्थायी नियुक्ति लिई अविच्छिन्न रुपमा १० वर्ष सेवा अवधि पार गर्ने कर्मचारीलाई आन्तरिक प्रक्रियाद्धारा पदपूर्ति समितिको सिफारिसमा अतिरिक्त मान 'ख' (द्धितिय तह) मा पदोन्नती गरी प्रोत्साहित गरिनेछ । यस्तो पदोन्नतीलाई सञ्चालक समितिको वैठकबाट अनुमोदन भएपछि लागु भएको मानिनेछ ।

ख) अतिरिक्त मान "क" (प्रथम तह)

अतिरिक्त मान "ख" (द्धितिय तह)को प्रोत्साहत प्राप्त गर्ने कर्मचारी अविछिन्न रुपमा ७ वर्ष भन्दा बढि सेवाअवधि पुरा गरेमा निजलाई आन्तरिक प्रक्रियाद्धारा पदपूर्ति समितिको सिफारिसमा अतिरिक्त मान "क" (प्रथम तह)म पदोन्नोती गरी प्रोत्साहन दिईनेछ । यस्तो प्रोत्साहनलाई सञ्चालक समितिको वैठकले अनुमोदन गरेपछि लागुभएको मानिनेछ ।

स्पष्टीकरण : *अतिरिक्त मान "ख" (द्धितिय तह) द्धारा* प्रोत्साहित कर्मचारीलाई बिगतको निसेनिमा उल्लेखित "बहिदार" स्तर सरहको तलबमान र सुविधा तथा अतिरिक्त मान "क"(प्रथम तह) द्धारा प्रोत्साहित कर्मचारीलाई "मुखिया " स्तर सरहको तलबमा र सुविधा प्रदान गरिनेछ ।

ग). मुख्य सहायक स्तर (पाँचौ तह) : सहायक स्तर वा सो सरहको पदमा स्थायी नियुक्ति लिई कम्तीमा ५ वर्ष अविच्छन्न सेवा गरिसकेका व्यक्ति मुख्य सहायक स्तर पदमा बढुवाका लागी योग्य हुनेछ । तर बढुवा हुने पदका लागि आवश्यक हुने शैक्षिक योग्यता हासिल गरेका व्यक्तिको हकमा भने तीन वर्षको स्थायी सेवाअवधि पार गरेको भए पनि हुनेछ ।

घ) सहायक प्रशासक (छैठौ तह) :

मुख्य सहायक वा सो सरहको पदमा स्थायी नियुक्ति दिई ७ वर्ष अविच्छन्न सेवा गरिसकेका व्यक्ति सहायक प्रशासक वा सो सरहका पदमा बढुवा हुन योग्य हुनेछ । तर बढुवा हुने पदका लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक योग्यता हाँसिल गरिसकेको व्यक्तिका हकमा भने ५ वर्ष स्थायी सेवाअवधि पुरा गरे पुग्नेछ ।

५०) दरबन्दी सिर्जना :

क्याम्पसको आवश्यकता हेरी श्रेणी विहिन सहायक स्तर र मुख्य सहायक स्तरसम्मका लागि दरबन्दी सृजना हुनेछन् तर सहायक प्रशासक (छैटौ) पदको दरबन्दी भने सम्बन्धित पदमा बढुवाका लागि योग्यता पुगेका आवेदक संख्याको एक तिहाई संख्या दरवन्दी कायम हुनेछ । अधिकृत स्तरका दरवन्दी सम्बन्धि पदमा बढुवा हुने योग्यता पुगेका तीन जना उम्मेदवार भएपछि मात्र एक दरवन्दी सिर्जना हुन ।

५१) पदोन्नती लागि विज्ञापन :

	जम्मा	१००

क) अध्ययन अनुसन्धान वापत २५

यस शिर्षकको अङ्क विभाजन निम्न अनुसार निर्धारण गरिएको छ ।

क १) कुनै विषय/शिर्षकमा गरिएको सामान्य अनुसन्धान कार्य (लिखित) - ५

क २) सम्वन्धित विषयमै विना उपाधिको अनुसन्धान कार्य (कम्तीमा ५ वटा कार्य पत्र) वापत - ५

क ३) सम्वन्धित विषयकै M.Phil वा सो सरहको अध्ययन अनुसन्धन वापत -५

क ४) सम्वन्धित विषयकको Ph.D वा सो सरहको अध्ययन अनुसन्धान वापत - १०

ख) कृति, लेखन,प्रकाशन र सम्पादन वापत - २५

यस शिर्षकलाई निम्न उप-शिर्षकमा वर्गिकरण गरि निर्धारण गरिएको छ ।

१) सम्वन्धित विषयका फुटकर लेख रचना प्रकाशन वा सम्पादन वापत-५

२)सम्वन्धित विषयका एक कृति वा एक दर्जन भन्दा बढि फुटकर लेख रचना प्रकाशन वापत - ५

३) सम्वन्धित विषयका एक कृति र लेख रचना वा प्रकाशन वा सम्पादन वापत - ५

ग) सम्वन्धित विषयका दुईवटा कृति प्रकाशन वापत - १०

घ) शैक्षिक योग्यता (स्नातकोतर तहको मात्र) वपत - १०

यस शिर्षकलाई निम्न उप शिर्षकमा वर्गिकरण गरी पुर्णका निर्धारण गरिएको छ :

विशिष्ट श्रेणी	प्रथम श्रेणी	द्धितिय श्रेणी
१०	८	६

ङ) तालिम वा गोष्ठी वापत- १०

सम्वन्धित विषयको प्रति तालिम वा गोष्ठीमा सहभागि भए वापत २ अंक प्राप्त हुनेछ । तर यस्तो अकं १० भन्दामाथि हुनेछैन ।

च) जेष्ठता वापत- १०

जेष्ठताको अंक गणना गर्दा हाल स्थायी भई वहाल रहेको पदमा कार्य गरे वापत प्रत्येक वर्षका लागि १.५अंक प्राप्त हुनेछ । तर जति धेरै सो पदमा वहाल रहेका भएता पनि जेष्ठता वापत १० भन्दा माथि अंक दिईने छैन । कुनै पदमा वढुवाका प्रतिस्पर्धी विचमा अंक समान भएको खण्डमा स्थायी सुरु नियुक्तिको आधारमा निर्णयहुनेछ । तर स्थायी सुरु नियुक्ति पनी समान रहेछ भने अस्थायी वा करार सेवाका नियुक्तिका आधारमा ज्येष्ठताको निर्णय हुनेछ ।

छ) विशेष अनुभव - ५

यस संस्थावाहेक अन्यत्र सम्वन्धित विषयमा आर्जन गरेका अनुभव वापत प्रत्येक वर्ष एक अंकको दरले अंक प्राप्त हुनेछ । तर यस्तो अंक अधिकतम ५ भन्दावढी हुने छैन ।

ज) शोध पत्र ,सृजना लेखन निर्देशन - ५

यस क्याम्पसको स्नातक वा स्नातकोत्तर तहका विधार्थीहरुको शोधपत्र वा सिर्जनात्मक लेखन आदिको निर्देशन गरे वापत प्रति पत्रको २ अंक प्राप्त हुनेछ । तर यस्तो अंक अधिकतम ५ भन्दा वढि हुने छैन।

झ) मौखिक परीक्षा - १०

पदपूर्ति उपसमितिले लिने अन्तर्वार्ताबाट प्रतियोगीले अधिकतम ५ अंक पाउनेछ ।

ञ) बढुवाका उम्मेदवारले दफा ४७ इ मा व्यवस्था भएको मूल्याङ्कनमा आधारअनुरुप परीक्षण हुँदा ५१ प्रतिशत भन्दामथिको प्राप्तांक हासिल गरेमात्र बढुवा हुन योग्य हुनेछ ।

४६) प्रशासनिक कर्मचारीहरुको शुरु नियुक्ति :

क) श्रेणी विहिन क्याम्पसमा रिक्त रहेका पियन, अर्दली पाले , चौकीदार ,माली, कुचिकार, क्लिनर जस्ता पदहरुमा खुल्ला प्रतियोगीताबाट सक्षम (योग्य) उम्मेदवार छनौट गरी पदपूर्ति समितिको सिफारिस सञ्चालक समितिले अनुमोदन गरेपछि क्याम्पस प्रमुखबाट अस्थायी करार सेवामा नियुक्ति दिइने छ ।

ख) सहायक स्तर (चौथो तह)

क्याम्पसमा विभिन्न प्रशासनिक शाखा/फाँटमा रिक्त रहेका सहायक स्तरका दरवन्दीमा खुल्ला प्रतियोगिताबाट योग्यतम उम्मेदवार छनौट गरी पदपूर्ति समितिले सिफारिस गरेपछि क्याम्पस प्रमुखबाट अस्थायी सेवामा नियुक्ति दिन सकिनेछ । यस्तो नियुक्तिलाई सञ्चालक समितिले अनुमोदन

च) विशेष कारणले क्याम्पसलाई पाठ्भार पुग्न नसक्ने अवस्था सिर्जना भएमा
छ) सार्वजनिक सुरक्षा ऐनअन्तर्गत थुनामा रहेका निजलाई सो अवधिभरका लागि निलम्बित भएकामनिनेछ थुनाबाट मुक्त भएपछि निज आफ्नो पदमा बहाल हुनेछ ।

४५) पदोन्नती तथा कार्य सम्पन्न मूल्याङ्कन सम्बन्धि व्यवस्थापन

पदोन्नति तथा कार्य सम्पन्न मूल्याङ्कन सम्वन्धि व्यवस्थापन क्याम्पसमा कार्यरत सबै स्थायी शिक्षकहरुको - योग्यताको आधारमा देहायबमोजिम पदोन्नतिको व्यवस्था गरिएको छ ।

अ) शिक्षकहरुको बढुवासम्बन्धी व्यवस्था :

क) उप-प्राध्यापक :

सहायक प्राध्यपक पदमा ३ वर्ष स्थायी सेवाअवधि पुरा गरेका शिक्षकहरुलाई उप-प्राध्यापक पदमा आन्तरिक प्रक्रियाबाट बढुवा गरी नियुक्ति दिइनेछ । तर Ph.D वा M.Phill वा विशिष्ट श्रेणीमा स्नातकोत्तर तह उतीर्ण गरेका शिक्षकहरुलाई भने २ वर्ष स्थायी सेवाअवधि पुरागरेपछि आन्तिरिक प्रक्रियाबाट उप-प्राध्यापक पदमा बढुवा गरिनेछ । यस्तो नियुक्तिलाई सञ्चालक समितिले अनुमोदन गरेपछि लागु भएको मानिनेछ ।

ख) सह-प्राध्यापक :

उप-प्राध्यापक पदमा ५ वर्ष सेवाअवधि पुरा गरेका शिक्षकहरु सह प्राध्यापक पदमा बढुवाका लागि आवेदन दिन योग्य हुनेछन । तर बिधावारिधि उपधि प्राप्त शिक्षकहरुका हकमा भने ४ वर्षको सेवाअवधि पार गरीपुग्नेछ ।

ग) प्राध्यापक :

सह-प्राध्यापक पदामा कम्तीमा ७ वर्ष अविच्छिन्न सेवाअवधि पुरा गरेका शिक्षक प्राध्यापक पदमा बढुवाका लागि उम्मेदवार हुन पाउनेछन ।

घ) त्रि.वि. का शैक्षिक कार्यक्रमका आधारमा सम्वन्धित विषयका पाठ्यभार
बमोजिम आवश्यक संख्यामा शिक्षण सहायक (अस्थायी) र उप-प्राध्यापक (स्थायी) पदको दरवन्दी कायम हुनेछ । तर सह-प्राध्यापक पदको दरवन्दी भने सम्वन्धीत पदमा बढुवाका लागी योग्यता पुगेका आवेदक संख्याको ५० प्रतिशत हिसावले दरवन्दी कायम हुनेछ भने प्रध्यापक पदका हकमा उम्मेदवार संख्याको एक तिहाइ दरवन्दी कायम हुनेछ ।

आ) पदोन्नतिको विज्ञापन :

पदपूर्ति उपसमितिले आवश्यकता हेरी समय समयमा उप-प्रध्यापक सह-प्राध्यापक र प्रध्यापक पदमा वढुवाका लागि आन्तरिक विज्ञापन गर्नेछ । तर वढुवाका लागि दफा ४७ बमोजिमका आवेदक सख्या हुन नसक्ने भएमा विज्ञापन गर्न पदपूर्ति समिति बाध्य हुनेछैन ।

इ) कार्यसम्पन्न मुल्याङ्कन आधारहरु :

यस क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षकहरु सह प्रध्यापक र प्रध्यापक पदमा पदोन्नतिका लागि मा व्यवस्था भए अतिरिक्त देहाय बमोजिमका मुल्याङ्कनमा आधार तय गरिएका छन ।

सि.न.	कार्यसम्पन्न मुल्याङ्कन	पूर्णाङ्क
क.	अध्ययन अनुसन्धान	२५
ख.	कृति लेखन, प्रकाशन तथा सम्पादन	२५
ग.	शैक्षिक योग्यता	१०
घ.	तालिम	१०
ङ.	जेष्ठता	१०
च.	विषेश अनुभव र सोधपत्र , सृजना पत्रको निर्देशन	१०
छ	मौखिक परीक्षा	१०

राज कुमार राई
क्याम्पस प्रमुख

नियुक्तीलाई पनि सञ्चालक समितिको बैठकबाट अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

ख) उप-प्रशिक्षक :

विशेष परिस्थितिमा शिक्षण सहायक पदका लागि आवश्यक योग्यता पुगेका उम्मेदवार नपाइएमा स्नातकोतर तहको अध्ययन पुरा गरेका तर परीक्षाको परिणाम आउन बाँकी रहेका उम्मेदवारहरु मध्ये खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट छनौट गरी उप-प्रशिक्षक पदमा पदमिलान गरिनेछ । उप-प्रशिक्षक पदमा नियुक्ति दिएपछि क्याम्पस प्रमुखले उक्त नियुक्तिलाई तीन महिना भित्रमा सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन गराउनु पर्नेछ । यो नियमावली लागु भएपछि संकायतर्फ उप-प्रशिक्षण पदमा नियुक्ति गरिने छैन ।

ग) कोर्स करार सेवा :

यस क्याम्पसमा सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रम आंशिक वा कोर्स करार सेवा स्रोत सञ्चालन गरिनेछ । कक्षा लिने शिक्षकहरुलाई क्याम्पसले आवश्यक ठानेमा कोर्स करार सेवा अनुसारको सुविधा प्रदान गर्न सक्ने छ । यस्तो सुविधा सञ्चालक समितिले अनुमोदन गरेपछि लागु भएको मानिनेछ ।

घ) आंशिक शिक्षक :

विशेष कारणले सम्वन्धित विषयका रिक्त पदमा पुर्णकालीन शिक्षण सहायक नियुक्त गर्न नसकिने तर पठनपाठनका लागि प्राध्यापक आवश्यक परेमा विज्ञापन प्रक्रियावाट क्याम्पस प्रमुखले सम्वन्धित विभागीय प्रमुखको सहयोगमा प्रचलित शैक्षिक योग्यता पुगेका योग्य आवेदकहरु मध्ये छनौट गरी आंशिक पदमा एक शैक्षिक सत्रका लागि नियुक्त गर्न सक्नेछन । यस्तो नियुक्तिको जानकारी क्याम्पस प्रमुखको सञ्चालक समितिलाई नियमित बैठकमा गराउनुपर्नेछ । आंशिक शिक्षकले अर्को शैक्षिक सत्रमा पनि अध्यापन गर्न चाहेमा पुन : नियुक्ति पत्र लिनुपर्नेछ ।

४३) दोहोरो नियुक्ति र परीक्षणकाल :

यस क्याम्पसमा पुर्णकालीन सेवा गरी पुरा तलव भत्ता तथा अन्य सुविधा उपभोग गर्ने कुनै पनि प्रध्यापकले कुनै पनि सरकारी निकाय तथा सामुदायिक संस्थामा पुरा तलब भत्ता पाउने गरी सेवाको नियुक्ति लिएमा क्याम्पसले दिएको पुर्णकालीन स्थायी तथा अस्थायी सेवाको नियुक्ति स्वत: खारेज हुने छ ।

क) नेपाल सरकारको कुनै निकाय विश्वविधालय, सामुदायीक संघ संस्थाले क्याम्पस समक्ष माग गरेका खास विषयको विशेषज्ञ सेवाका लागी सुविधा सहितको सेवा गर्न पाउनेछ ।

ख) दफा क मा जेसुकै लेखिएको भए पनि यो विधान लागु हुनु पुर्व नै दोहोरो नियुक्ति लिई कार्यरत शिक्षकको कर्मचारी हकमा यो लागु हुने छैन । यसरी दोहोरो नियुक्ति लिई कार्यरत शिक्षकको दुई तिर स्थायी हुन पाउने छैन । आंशिक सुविधा लिई अन्य संस्थामा कार्यरत शिक्षकहरुले पनि क्याम्पसको स्वीकृती लिनु पर्ने छ ।

ग. परीक्षण काल :

सुरु अस्थायी वा स्थायी सेवामा नियुक्ति भएका शिक्षकलाई एक वर्षको परीक्षणकालमा राखिनेछ । परीक्षणकालमा निजको काम सन्तोषजनक नदेखिए अवकाश दिन सकिनेछ ।

४४) पद रिक्त हुने अवस्था :

क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षकहरुको देहायका अवस्थामा पद रिक्त हुनेछ ।

क) लिखित राजिनामा दिई सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत भएमा

ख) मृत्यु भएमा ,

ग) होस ठेगानामा नभई बहुलाएको प्रमाणित भएमा

घ) नैतिक पतन देखिने गम्भीर प्रकृतिको फौजदारी अभियोगमा कसुरदार ठहरिएमा

ङ) पदीय दायित्व निर्वाह नगरेको वा क्याम्पसको हित विपरीत आचरण गरेको अभियोगमा क्याम्पस प्रमुखले पर्याप्त आधारसहित कारवाहीका लागि गरेको सिफारिसलाई सञ्चालक समितिको पुर्ण बैठकको बहुमतबाट अनुमोदन गरी बर्खास्त गरिएमा तर यसरी बर्खास्त गर्दा निजलाई आफ्नो सफाइ पेश गर्ने पर्याप्त मौकाबाट बञ्चित गरिने छैन ।

राज कुमार राई
क्याम्पस प्रमुख

अ) शिक्षक तर्फ :

क) प्राध्यापक
ख) सह प्राध्यापक
ग) उप प्राध्यापक
घ) सहायक प्राध्यापक
ङ) शिक्षण सहायक
च) उप प्रशिक्षक

आ) कर्मचारी तर्फ :

क) लेखापाल (पाचौ तह)
ख) सहायक लेखापाल (चौथो तह)
ग) पुस्तकालय प्रवन्धक (पाचौं तह)
घ) सहायक प्रवन्धक (चौथो तह)
ङ) प्रशासन सहायक (चौथो तह)
च) श्रेणी विहिन (चौथो तह)

इ) माथि दफा ३ मा तोकीएका पदका अतिरिक्त क्याम्पसको आवश्यकता र सम्भाव्यतालाई हेरी क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा सञ्चालक समितिले अन्य पदहरु सृजना गर्न र खारेज गर्न सक्नेछन ।

ई) यो बिधान प्रारम्भ हुदाँको अवस्थामा यस विधान सँग बाझिने गरी क्याम्पसमा यथावत रहेका पद तथा श्रेणीहरुलाई क्रमश : खारेजी गरी विधान बमोजिमका पदमा दरवन्दी मिलान गर्दै लगिनेछ ।

४०) क्याम्पसमा रिक्त रहेका दरवन्दी र नयाँ सिर्जना भएका दरवन्दीहरुमा देहायका प्रक्रियाबाट पदपुर्ति समितिको सिफारिसबाट पदपूर्ति हुनेछ ।

क) खुल्ला प्रतियोगिता
ख) आन्तरिक र बढुवा प्रक्रिया

४१) उम्मेदवार हुनका लागि योग्यता :

देहायका व्याक्तिहरु यस क्याम्पसमा कुनै पनि विज्ञापित पदमा उम्मेदवार हुन पाउने छन् ।

क) नेपाली नागरिक हुनुपर्ने ।
ख) सहायक स्तरको पदका लागि १८ वर्ष उमेर पुगेको ।
ग) सम्वन्धित पदंका लागि न्युनतम शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरेको ।
घ) त्रिभुवन विश्वविधालय सेवा विधान र प्रचलित नियमानुसार उमेरको हदबन्दी पार नगरेको ।
ङ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोग कसुरदार नठहरिएको ।
च) भविष्यमा सरकारी सेवा वा संघसंस्थाका सेवामा अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सेवाबाट बर्खास्त नभएको।
छ) बढुवा प्रयोजनका लागि आवश्यक सेवाअवधि पुरा गरेको ।

४२) शिक्षकहरुको नियुक्ति :

क्याम्पसले शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्य सम्पादनका लागि निम्न पदमा विज्ञापन गरी देहाय बमोजिम गर्नेछ ।

क) सहायक शिक्षक /शिक्षण सहायक :

यस क्याम्पसमा रिक्त रहेका सहायक शिक्षक शिक्षण सहायक पदमा खुल्ला प्रतियोगिताबाट योग्य उम्मेदवार छनौट गरी पदपूर्ति उपसमितिको सिफारिस अनुरुप सञ्चालक समितिको वैठक निर्णय गरेपछि क्याम्पस प्रमुखद्वारा नियुक्ति दिइनेछ । क्याम्पसमा सहायक शिक्षक वा शिक्षण सहायक पदमा दुई वर्ष अस्थायी सेवाअवधि पुरा गरेको शिक्षकहरुलाई आन्तरिक प्रक्रियाबाट पदपूर्ति समितिको सिफारिसमा सहायक शिक्षक पदमा स्थायी नियुक्ति दिइनेछ । तर Ph.D. वा M.Phil वा विशिष्ट श्रेणीमा स्नातकोत्तर तह उतीर्ण गरेका शिक्षकहरुलाई भने एक वर्षको सेवा अवधि पुरा गरेपछि आन्तरिक प्रक्रियावाट परिपूर्ति उपसमितिको सिफारिसमा स.प्रा.स्थायी नियुक्ति दिइनेछ । यस्तो

प्रशासनिक दक्षता र अनुभवलाई मुख्य आधार बनाइने छ । साथै सो सम्बन्धमा यसै विधानमा व्यवस्था भएबमोजिम गरिनेछ ।

५) सेवा समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था सञ्चालक समितिलले तोके बमोजिम तथा यस विधानअन्तर्गत तर्जुमा गरिने नियमावलीमा तोकिएअनुसार हुने छ ।

३५) **क्याम्पस सेवा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः**

क्याम्पस सेवा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

क) क्याम्पस सेवामा शिक्षक र कर्मचारीको नियुक्ति तथा बढुवाका लागि निर्णय गरी सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने,

ख) क्याम्पसका शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवा सर्तसम्बन्धी नियम र विनियमको विषयमा सञ्चालक समितिलाई सल्लाह र सुझाव दिने,

ग) क्याम्पस सेवाको परीक्षामा सम्मिलित हुन चाहने उम्मेद्वारको शैक्षिक योग्यता तथा बढुवाकालागि आवश्यक सर्तहरु निर्धारण गर्ने,

घ) क्याम्पस सेवामा शिक्षक र कर्मचारीको नियुक्ति तथा बढुवाको लागि परीक्षाको पाठ्यक्रम निर्धारण गर्ने तथा परीक्षा सञ्चालन गर्ने,

ङ) क्याम्पस सेवा आयोगको कार्यक्षेत्रभित्र पर्ने विषयमा निरीक्षण वा जाँचबुझ गर्ने,

च) शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको वृत्तिविकास वा क्षमता, दक्षता वृद्वि गराउने विषयमा सञ्चालक समितिलाई आवश्यक सुझाव दिने,

छ) मूल्याङ्कन प्रक्रियामा समितिका सदस्यहरुबाहेक समितिले आवश्यक ठानेमा विषयविज्ञलाई सहभागी गराउन सकिने ।

३६) **क्याम्पस सेवा समितिको बैठक**

क) समितिले गर्नुपर्ने कामहरु सेवा आयोगको बैठकबाट निर्णय भएबमोजिम कार्यान्वयनगरिनेछ

ख) सेवा समितिमा अध्यक्ष नभई बैठक बस्न सक्नेछैन ।

ग) बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णयक मत दिन सक्नेछ

घ) समितिको निर्णय आयोगले तोकेको सदस्यले प्रमाणित गर्नेछ ।

ङ) समितिको बैठक सञ्चालन र कार्यविभाजन सेवा समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

३७) **सल्लाहकार समिति :**

सभाद्वारा स्वीकृत वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी कार्यान्वयनको सन्दर्भमा सञ्चालक समितिलाई विभिन्न विधा वा क्षेत्रका रूपमा सल्लाह तथा परामर्शको लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिले एक सल्लाहकार समिति गठन गर्न सक्नेछ । सल्लाहकार समितिको काम कर्तव्य र अधिकार सञ्चालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ८

शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्ति, सेवा, सर्त र सुविधा

३८) **शिक्षक तथा कर्मचारीको तह विभाजन र दरवन्दी सिर्जना :**

यस क्याम्पसमा प्रध्यापक तथा कर्मचारीहरुको दरबन्दी क्याम्पसको आवश्यकतालाई दृष्टिगत गरी क्याम्पसका प्रमुखको सिफारिसमा सञ्चालक समितिले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

३९) **पद तथा श्रेणीको वर्गीकरण :**

यस क्याम्पसका शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको पदको श्रेणी देहयबमोजिम हुनेछ ।

राज कुमार राई
क्याम्पस प्रमुख

(ख) क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक तथा आर्थिक काममा क्याम्पस प्रमुखलाई सहयोग गर्ने र आवश्यक सरसल्लाह र सुझाव दिने ।

(ग) क्याम्पस प्रमुखको अनुपस्थितिमा निमित्त क्याम्पस प्रमुख भई कार्य गर्ने ।

३१. विभागीय प्रमुख नियुक्ति :

कं) क्याम्पसमा शैक्षिक क्रियाकलापलाई व्यवस्थित बनाउन विभिन्न संकायहरुलाई नेतृत्व एंव रेखदेख गर्नका लागि विभागीय प्रमुख व्यवस्था गरिनेछ ।

ख) विभिन्न संकायको शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्रत्येक संकाय हेर्न आवश्यक भए विभागीय प्रमुखको नियुक्ति क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले गर्नेछ ।

३२ विभागीय प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार :

क) आफ्नो जिम्माको संकायलाई सुव्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्नेछ ।

ख) शैक्षिक गुणस्तर बृद्धि गर्न आफ्ना संकायमा शिक्षकहरुको वैठक बोलाई अध्ययन अध्यापन काय सम्वन्धी प्रगति विवरण तयार गरी क्याम्पस प्रमुखलाई पेश गर्ने ।

ग) संकाय अन्तर्गतका आन्तरिक परिक्षा,अभ्यास शिक्षण, प्रयोगात्मक परिक्षा आदिको व्यवस्था मिलाउन क्याम्पस प्रमुखलाई सहयोग गर्ने ।

घ) आफ्नो संकायको विधार्थीहरुलाई अनुशासित र मर्यादित बनाउन क्याम्पस प्रमुखसगँ सहकार्य गर्ने ।

ङ) क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुखले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

च) आफ्नो विभागमा आवश्यक शैक्षिक सामाग्री, पाठ्यपुस्तक आदिको सुचि शैक्षिक सत्रको शुरु हुन अगावै क्याम्पस प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।

छ) बार्षिक परिक्षाफल प्रकाशन भएपछि संकायगत परीक्षाफलको मुल्याङकन गरी प्रतिवेदन क्याम्पस प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।

ज) क्याम्पसले सञ्चालन गर्ने सम्पुर्ण अतिरिक्त क्रियाकलापलाई सुव्यवस्थित ढंगले संचालन गर्ने र क्याम्पस प्रमुखले लगाएको,अह्राएको अन्य आवश्यक कामहरु गर्ने ।

३३) विभागिय प्रमुख, कार्यक्रम संयोजक लगायतका अन्य व्यवस्था क्याम्पस नियम/विनियममा तोकेबमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ७
समिति सम्बन्धी व्यवस्था

३४) क्याम्पस सेवा समिति

१) क्याम्पसमा शिक्षक वा कर्मचारीको स्थायी वा करार नियुक्तिको लागि स्वीकृत दरबन्दीका आधारमा खुल्ला वा आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा लिखित परीक्षा, अन्तर्वार्ता र प्रयोगात्मक परीक्षा लिई छनौट गरी सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्न एक पदपूर्ति समिति रहनेछ । यसै समितिले स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको बढुवाका लागि समेत आवश्यक प्रकिया पूरा गरी सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्नेछ ।

क) सञ्चालक समितिको अध्यक्ष वा निजले तोकेको १ जना	अध्यक्ष
ख) सञ्चालक समितिबाट मनोनित सम्बन्धित विषयविज्ञ २ जना	सदस्य
ग) क्याम्पसमा कार्यरत स्थायी शिक्षक मध्येवाट १ जना	सदस्य
घ) क्याम्पस प्रमुख	सदस्य सचिव

२) क्याम्पस सेवा समितिको कार्यकाल ३ वर्षको हुने छ ।

४) सेवा समितिले शिक्षकको नियुक्ति र बढुवाको लागि सिफारिस गर्दा उच्च शैक्षिक योग्यता, प्राज्ञिक क्षमता र अनुभव तथा कर्मचारीको नियुक्ति र बढुवाको लागि सिफारिस गर्दा उच्च शैक्षिक योग्यता,

(ट) क्याम्पसको स्वीकृत बजेट क्याम्पसको आर्थिक नियमावली बमोजिम सञ्चालन गर्ने ।

(ठ) क्याम्पसका लागि आवश्यक सरसामानहरु खरीद तथा छपाई गर्ने ।

(ड) क्याम्पसलाई काम नलाग्ने माल सामानहरु लिलाम गर्न सञ्चालक समिति समक्ष प्रस्तुत गर्ने ।

(ढ) क्याम्पसका शिक्षक, कर्मचारीहरुलाई भ्रमण आदेश दिने ।

(ण) क्याम्पसको सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने, सदुपयोग भए नभएको हेर्ने, दुरुपयोग हुन नदिने ।

(त) कसैले लिएको नगदी, जिन्सी मिनाह दिनुपर्ने भए सो को प्रस्ताव सञ्चालक समितिमा पेस गर्ने ।

(थ) पेश्की तथा तलब, भत्ता निकासा गर्ने ।

(द) कर्मचारीहरुको कार्य विभाजन गर्ने र शिक्षक कर्मचारीहरुको सेवा सम्बन्धी अभिलेख राख्ने ।

(ध) शिक्षक, कर्मचारीहरुको विदा स्वीकृत गर्ने र विदाको अभिलेख राख्ने ।

(न) शिक्षक, कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारम भरी सञ्चालक समितिमा प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

(प) क्याम्पसको लागि आवश्यक पर्ने खानेपानी, विद्युत, टेलिफोन, सरसफाई, मर्मत सम्भार, बगैंचा निर्माण, क्याम्पसमा पाले पहरा आदिको व्यवस्था गर्ने ।

(फ) आफ्नो अनुपस्थितिमा क्याम्पस सञ्चालनका लागि सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई र निज पनि अनुपस्थित रहेमा अन्य शिक्षकलाई निमित्त दिने ।

(ब) क्याम्पसमा शैक्षिक गुणस्तर कायम गर्न विषय शिक्षण समिति प्रमुखहरु बीच परामर्श गरी आवश्यक कार्य गर्ने ।

(भ) क्याम्पसमा असामान्य स्थिति उत्पन्न भएमा अध्यक्षको परामर्शमा समाधानको लागि आवश्यक कदम चाल्ने ।

(म) क्याम्पसमा महिनाको एक पटक स्टाफ बैंपठक बसाई शैक्षिक गुणस्तर कायम गर्न र प्रशासनिक सुदृढीकरणका लागि आवश्यक निर्णय लिने ।

(य) सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्तिको लागि सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस गर्ने ।

(र) विभागीय वा विषय शिक्षण समितिको गठन गर्ने र अध्यक्षको नियुक्ति गर्ने ।

(ल) क्याम्पसलाई व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।

२९) **सहायक क्याम्पस प्रमुखको व्यवस्था :**

(क) क्याम्पस प्रमुखलाई दैनिक क्याम्पस सञ्चालनमा सहयोग पुऱ्याउन आवश्यकता अनुसार सहायक क्याम्पस प्रमुखको व्यवस्था गरिने छ ।

(ख) क्याम्पसमा कार्यरत स्थायी शिक्षकहरुमध्येबाट कार्य क्षमताको आधारमा क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा सञ्चालक समितिले सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति गर्ने छ ।

(ग) सहायक क्याम्पस प्रमुख पूर्ण रुपले क्याम्पस प्रमुख प्रति उत्तरदायी हुने छन् ।

(घ) सहायक क्याम्पस प्रमुखको कार्यकाल दुई बर्षको हुनेछ तर क्याम्पस प्रमुखले पुनः नियुक्तिका लागि सिफारिस गरेमा सञ्चालक समितिले अर्को कार्यकालका लागि नियुक्ति गर्नेछ र अवधि नपुग्दै पदमुक्त गर्न क्याम्पस प्रमुखले सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस गरेमा वा पदबाट राजीनामा दिएका सहायक क्याम्पस प्रमुख पदमुक्त हुन सक्ने छन् ।

(ङ) सहायक क्याम्पस प्रमुख पदमा नियुक्त भएको शिक्षकको शिक्षण पदमा पदाधिकार कायम रहने छ ।

३०) **सहायक क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार :**

सहायक क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

(क) क्याम्पसको विधान, नियम र सञ्चालक समितिको निर्णयको अधिनमा रही क्याम्पस प्रमुखले सुम्पेका कामहरु गर्ने ।

राज कुमार राई
क्याम्पस प्रमुख

ख) क्याम्पसको हित विपरीत कार्य गरेको प्रमाणित भएमा
ग) समितिको बैठकमा लगातार ३ पटकसम्म विनासूचना अनुपस्थित रहेमा
घ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएमा
ङ) पदावधि पूरा भएमा
च) सदस्य/पदाधिकारीको मृत्यु भएमा ।
छ) अविश्वसको प्रस्ताव दर्ताभई दुई तीहाई सभासद्ले पारित गरेमा । अविश्वासको प्रस्ताव दर्तागर्न एक तीहाई सभासद्ले हस्ताक्षर गरेको हुनु पर्नेछ ।

परिच्छेद ६

क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख सम्बन्धी व्यवस्था

२७) क्याम्पस प्रमुख सम्बन्धी व्यवस्था :

(क) क्याम्पसको प्रशासकीय कार्यकारी अधिकारीको रुपमा एकजना क्याम्पस प्रमुख रहने छन् ।

(ख) क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षकहरु मध्येबाट प्रशासनिक क्षमता, कार्य दक्षता, जेष्ठता, शैक्षिक योग्यता, क्याम्पसलाई दिई आएको योगदानको आधारमा सञ्चालक समितिले क्याम्पस प्रमुखको नियुक्त गर्नेछ ।

(ग) क्याम्पस प्रमुखको कार्य अवधि चार वर्षको हुनेछ । तर सञ्चालक समितिले उपयुक्त र आवश्यक ठानेमा अवधी थप गर्न सक्ने छ ।

(घ) क्याम्पस प्रमुखमा नियुक्त शिक्षकको आफ्नो साविक शिक्षण पदमा पदाधिकार कायम रहने छ ।

(ङ) क्याम्पस प्रमुखले निज बहाल रहेको शिक्षण पदको तलब, भत्ताका अतिरिक्त सञ्चालक समितिले तोके बमोजिमको क्याम्पस प्रमुख भत्ता र अन्य सुविधा पाउने छन् ।

२८) क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार :

सम्बन्धन दिने विश्वविद्यालय र परिषद्का ऐन, नियम, क्याम्पसको नियम, व्यवस्थापन प्रणाली, सञ्चालक समितिको निर्णय र निर्देशनको अधिनमा रही क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक र प्रशासनको जिम्मेवारी लिई क्याम्पस सञ्चालन गर्नु ।

(ख) प्रत्येक शैक्षिक सत्रका लागि विद्यार्थी भर्ना सम्बन्धी नीति निर्माण गरी विद्यार्थी भर्ना लिने ।

(ग) सेवा, शर्त र आचार संहिता विपरीत हुने गरी काम गर्ने शिक्षक तथा कर्मचारीबाट स्पष्टीकरण माग गर्ने । उपयुक्त स्पष्टीकरण नआएमा निजलाई आवश्यक कार्वाही गर्न सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस गर्ने ।

(घ) शिक्षक तथा कर्मचारीको आवश्यक दरबन्दी सृजना गर्न सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।

(ङ) क्याम्पसमा राम्रो काम गर्ने शिक्षक तथा कर्मचारीलाई पुरस्कृत गर्न सिफारिस गर्ने ।

(च) विद्यार्थीहरुको अनुशासन कायम राख्ने तथा अनुशासन नरहेमा विद्यार्थीलाई कसुरको मात्रा हेरी निष्कासन वा अन्य सजाय गर्ने ।

(छ) विद्यार्थीहरुको आन्तरिक परीक्षाको व्यवस्था गर्ने ।

(ज) चालु शैक्षिक सत्रको पठन पाठनका लागि दैनिक कार्य तालिका निर्माण गरी लागू गर्ने र पठन पाठनका लागि कक्षा कोठाको व्यवस्था गर्ने ।

(झ) पुस्तकालयमा आवश्यक पुस्तक फर्निचर आदिको व्यवस्था गर्ने ।

(ञ) विद्यार्थीहरुका लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप, प्रवचन, गोष्ठी आदि गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

ग) बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले, र दुवैको अनुपस्थितिमा उपस्थित सदस्यहरु मध्येबाट छानिएको सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

घ) समितिको बैठकमा छलफल भएका विषय र निर्णय स्पष्ट रुपमा निर्णय पूस्तिकामा लेखी उपस्थित सदस्हरुको हस्ताक्षर गराई राख्नु पर्नेछ ।

ङ) कुल सदस्यको ५१% सदस्यहरू उपस्थित भएमा बैठकको गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ र बैठकको निर्णय साधारण बहुमतद्धारा गरिनेछ । मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिनेछ ।

च) नियमित बैठक नबोलाएमा वा हुन नसकेमा सम्पूर्ण सदस्य संख्याको ५१% सदस्हरुले लिखित रुपमा बैठक माग गरेमा अध्यक्षले सो माग गरेको ७ दिनभित्र बैठक बोलाउन लगाउनेछ । सो माग गरेको ७ दिनभित्र बैठक नबोलाएमा उपाध्यक्षले ७ दिनभित्रै बैठक बोलाउनु पर्नेछ र सो समयभित्र पनि बैठक नबोलाएमा सदस्य सचिवले बैठक बोलाउनेछ ।

छ) सञ्चालक समितिले सञ्चालक समितिका सदस्यहरु मध्येबाट १ जनालाई उपाध्यक्षमा मनोनयन गर्न सक्ने छ ।

२२) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

क) सञ्चालक समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने र मत बरावर भएमा निर्णयक मत दिने ।

ख) सञ्चालनक समितिको बैठक बोलाउन सदस्य सचिवलाई आदेश दिने ।

ग) क्याम्पस सञ्चालक समिति र सभाद्वारा गरिएका निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने ।

घ) क्याम्पस प्रमुखको काज एकपटकमा १५ दिनमा नबढाई अध्यक्षले स्वीकृत गर्नसक्ने ।

ङ) यस विधानभित्र रही क्याम्पसको हितका लागि अन्य कार्य गर्ने ।

च) क्याम्पस व्यवस्थापन र सञ्चालनका लागि क्याम्पस प्रमुखलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।

२३) उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार: :

क) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।

ख) अध्यक्षको काममा सहयोग पुऱ्याउने ।

ग) अध्यक्ष र सञ्चालक समितिले उपाध्यक्षले गर्ने भनी तोकिएका कार्यहरू गर्ने ।

२४) सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार :

क) अध्यक्ष र सञ्चालक समितिको आदेश र निर्णय सूची तयार गर्ने ।

ख) वार्षिक कार्यक्रम र अर्धवार्षिक प्रगति तयार पारी सञ्चालक समितिमा पेस गर्ने ।

ग) बैठकको निर्णय पुस्तिका राख्ने र निर्णयहरुको कार्यान्वयन गर्ने ।

२५) सदस्यहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार :

क) क्याम्पस हितको निमित्त रचनात्मक धारणा राखी तदनुसार सुझावहरू दिने ।

ख) क्याम्पस सभा र सञ्चालक समितिमा भएका निर्णयहरूको कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

ग) अध्यक्ष र सञ्चालक समितिमा भएका निर्णयहरूको कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

घ) अध्यक्ष र सञ्चालक समितिले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

२६) पद रिक्तता :

सञ्चलक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको पद देहायको अवस्थामा रिक्त हुनेछ :

क) आफ्नो पदबाट लिखित राजिनामा दिई सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत भएमा,

राज कुमार राई
क्याम्पस प्रमुख

गरेको ३ जना सदस्य

३) सभाका सदस्यहरु मध्येबाट कम्तिमा १ जना महिला सहित निर्वाचित ८ सदस्य

४) नगरपालिकाको मेयर वा निजले तोकेको प्रतिनिधि १ जना सदस्य

५) त्रिभुवन विश्वविद्यालयको प्रतिनिधि १ जना सदस्य

६) क्याम्पस रहेको वडाका अध्यक्ष वा निजले तोकेको प्रतिनिधि १ जना सदस्य

७) प्राध्यापक सङ्घको सभापति सदस्य

८) स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनकाका सभापति वा विद्यार्थी प्रतिनिधि १ जना सदस्य

९) नारद आदर्श मा. वि. को संचालक समिति अध्यक्ष १ जना सदस्य

१०) क्याम्पस प्रमुख सदस्य सचिव

१९) सञ्चालक समितिको पदावधि

सञ्चालक समितिको पदावधि ३ (तीन) बर्षको हुनेछ । कुनै विशेष परिस्थिति उत्पन्न भई संचालक समिति गठन हुन नसकेमा बढीमा ६ महिनाको लागि पदावधि थप गर्न सकिनेछ ।

२०) सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

सञ्चालक समितिको काम ,कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ ।

क) सम्बन्धित निकायको शैक्षिक कार्यक्रम तथा निर्देशन पालन गर्ने गराउने ।

ख) शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको दरबन्दी निर्धारण (दरबन्दी सृजना र कटौती) नियुक्ति बढुवा पुरस्कृत ,निलम्वन तथा निष्काशन क्याम्पस प्रमुखको परामर्श अनुसार तथा सल्लाहाकार समिति एंव निदेशकको राय अनुसार गर्ने ।

ग) कम्तीमा वर्षको ३ पटक क्याम्पस प्रशासन ,सञ्चालक समिति र सम्पुर्ण स्टाफहरु बीच अन्तरक्रिया गराउने ।

घ) आवश्यकतानुसार विभिन्न समिति तथा उपसमितिहरु गठन गरी काम , कर्तव्य र अधिकार तोक्ने ।

ङ) विधार्थीहरुको मासिक तथा अन्य शुल्क निर्धारण गर्ने ।

च) क्याम्पसको बार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम तयार पारी बैठकमा पेश गर्ने ।

छ) क्याम्पसको बार्षिक आयव्ययको लेखापरिक्षण गराउने र सोको प्रतिवेदन बैठकमा पेश गर्ने ।

ज) शिक्षक, कर्मचारी तधा बिधार्थीहरुका लागि आचार संहिता बनाई लागु गर्ने ।

झ) आवश्यक थप शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सम्बन्धित निकायमा पहल गर्ने ।

ञ) पुर्णकालिन काम गर्ने शिक्षक तथा कर्मचारीको मासिक तलव भक्ता त्रिभुवन विश्वविधालयले निर्धारण गरेका पदको शुरु तलवलाई आधार मानि क्या.सं.स.ले निर्णय गर्ने ।

ट) सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुले क्याम्पस सञ्चालनका समग्र पक्षको जुनसुकै समयमा अनुगमन गरी आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछन ।

ठ) क्याम्पस सञ्चालन सम्वन्धि सम्पुर्ण दायित्व बेहोर्ने ।

ढ) क्याम्पसका लागि आवश्यक आर्थिक एंव भौतिक साधन श्रोतको व्यवस्था गर्ने ।

ण) क्याम्पसलाई उचित परामर्श दिन एक सल्लाहकार समिति गठन गर्ने ।

त) क्याम्पस प्रशासनलाई समयानुकुल निर्देशन दिन एक निर्देशकको नियुक्ति गर्ने र परिश्रमिक तोक्ने ।

२१) सञ्चालन समितिको बैठक र कार्यविधि :

क. क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक कम्तिमा तीन महिनामा एकपटक वस्नेछ तर आवश्यक परेमा जुनसुकै समयमा पनि वैठक वस्न सक्नेछ ।

ख) सदस्य सचिवले अध्यक्षको अनुमति लिई सामान्यत: २ दिनको पूर्व सूचना दिई बैठक बोलाउनेछ तर विशेष परिस्थितिमा २४ घण्टाको पूर्व सूचना दिई बैठक बोलाउन सक्नेछ ।

७. सञ्चालक समितिद्वारा पेश भएको विधान संसोधन स्वीकृति गर्ने । विधान संसोधनको लागि कूल सदस्य संख्याको दुई तीहाई क्याम्पस सभा सदस्यहरुले अनुमोदन गरे पश्चात मात्र विधानको कुनै दफा संसोधन वा खारेज हुनेछ ।

१५) **क्याम्पस सभाको बैठक:**

क) क्याम्पस सभाको बैठक वर्षमा एक पटक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ६ महिना भित्र सञ्चालक समितिले तोकेको स्थान, मिति र समयमा बस्नेछ ।

ख) सभाको निर्णय अध्यक्ष र सदस्य सचिवले सयुक्त रुपमा प्रमाणित गर्नेछन् ।

ग) क्याम्पस सभाको बैठक सञ्चालन प्रक्रिया सम्बन्धी जिम्मेवारी अध्यक्षमा निहित रहनेछ ।

घ) क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारीहरु सञ्चालक समितिको निर्वाचनमा उमेद्वार हुन र मतदान गर्न पाउने छैनन् । तर पदेन सदस्यका हैसियतले संचालक समितिमा रहन सक्नेछन् ।

ङ) अध्यक्षको पद रिक्त भएको अवस्थामा क्याम्पस सभाको अध्यक्षता सञ्चालक समितिका उपाध्यक्षले गर्नेछन् । उपाध्यक्ष नभएमा बहाल रहेका सदस्यहरू मध्येको जेष्ठ सदस्यले अध्यक्षता गर्नेछन् ।

च) क्याम्पस सभाको बैठक संचालक समितिले १५ दिनको सूचना दिई क्याम्पस सभा बोलाइनेछ । विशेष परिस्थिति परी सभा बस्न नसक्ने भएका बढीमा ६ महिना भित्रमा सभा गरिसक्नु पर्नेछ ।

१६) **क्याम्पस सभाको गणपूरक सङ्ख्या :**

सभाको गणपूरक सङ्ख्या ५१% हुनेछ । प्रथम पटक बोलाइएको सभामा ५१% सदस्यहरु उपस्थित नभएमा, १० दिनको सूचना दिई पुनः दोस्रोपटक सभा बोलाइनेछ । दोस्रो पटक बोलाइएको सभामा गणपुरक सङ्ख्या ३३% हुनेछ । दोस्रोपटक बोलाइएको सभामा पनि गणपुरक सन्ख्या नपुगेमा त्यसपछि ७ दिनको सूचना दिई तेस्रोपटक क्याम्पस सभा बोलाइनेछ । त्यसरी बोलाइएको सभामा उपस्थित सङ्ख्या नै गणपूरक सङ्ख्या मानिनेछ । सभाको निर्णय सर्वसम्मत वा बहुमतबाट हुनेछ ।

१७) **क्याम्पस विशेष सभा:**

१) साधारण सभाका २५ प्रतिशत सदस्यहरुले अध्यक्ष समक्ष लिखित रुपमा विशेष क्याम्पस सभा बोलाउन माग गरेमा १५ दिन भित्र सभा बस्ने गरी सामान्यतया ७ दिनको सूचना दिई अध्यक्षले विशेष क्याम्पस सभा बोलाउनु पर्नेछ ।

२) क्याम्पस सञ्चालक समितिले कुनै विशेष कार्य गर्नुपरेमा वा सञ्चालक समितिले आवश्यक ठानेमा विशेष क्याम्पस सभा बोलाउन सक्नेछ । यस्तो सभामा सञ्चालक समितिले विशेष प्रस्ताव मात्र पेस गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद ५

सञ्चालक समिति सम्बन्धी व्यवस्था

१८) **क्याम्पस सञ्चालन समितिको गठन :**

क्याम्पस सञ्चालनका लागि कार्यकारी अङ्गका रुपमा एक क्याम्पस सञ्चालक समिति रहनेछ । सञ्चालक समिति १९ सदस्यीय हुनेछ । समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :

१) क्याम्पस सभाका सदस्यहरु मध्येबाट सभाबाट निर्वाचित १ जना — अध्यक्ष

२) क्याम्पस सभाका सस्थापक, प्रमुख सरक्षक सदस्य, आजीवन सम्मानीय सल्लाहकार सदस्य र सरक्षक सदस्य मध्येबाट क्याम्पस सभाले निर्वाचित

क्याम्पस सभा सम्बन्धी व्यवस्था

१३) **क्याम्पस सभाको गठन :**

क्याम्पस सञ्चालन सम्बन्धी नीति, निर्धारण, वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा, सञ्चालक समिति गठनदेखि लिएर क्याम्पसको सर्वोत्तवम हितलाई ध्यानमा राखी क्याम्पस सञ्चालनको कार्यकारी नेतृत्व लिएर बसेको सञ्चालक समिति समेतलाई मार्ग निर्देशन गर्ने सर्वोत्तम निकायका रुपमा विभिन्न क्षेत्रका महानुभावहरुको प्रतिनिधित्व रहेको क्याम्पस सभा रहनेछ । क्याम्पस सभामा देहाय बमोजिमका सदस्यहरु रहनेछन् ।

१) सञ्चालक समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरु,

२) सस्थापक सदस्यहरु, प्रमुख संरक्षक सदस्यहरु, संरक्षक सदस्यहरु, आजिवन सम्मानीय सदस्यहरु, आजीवन सदस्यहरु, साधारण सदस्यहरु, अक्षयकोष स्थापनाकर्ताहरु र मानार्थ सदस्यहरु,

३) उदयपुर जिल्लाबाट प्रतिनिधित्व गर्ने प्रतिनिधि सभा, राष्ट्रिय सभा सदस्य, उदयपुर जिल्लाबाट कोशी प्रदेश प्रदेश सभामा निर्वाचित सदस्यहरु

४) उदयपुर जिल्ला समन्वय समितिको अध्यक्ष र उपाध्यक्ष

५) नारद आर्दश शिक्षा क्याम्पसको स्वतन्त्र विधार्थी यूनियनको सभापति र सचिव

६) चौदण्डीगढी नगरपालिकाको उद्योग वाणिज्य संघ प्रमुख

७) नारद आदर्श मा. वि. को व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष र प्रधानाध्यापक

८) सहायक क्याम्पस प्रमुखहरु

९) क्याम्पस रहेके न.पा./गा.पा. को प्रमुख

१०) त्रि वि. प्रतिनिधी

११) क्याम्पस संचालक समितिको भुतपुर्व अध्यक्षहरु र क्याम्पस प्रमुखहरु

१२) चौदण्डीगढी नगरपालिकाको नगर प्रमुख र उप प्रमुख

१३) चौदण्डीगढी नगरपालिकाको वडाध्यक्षहरु

१४) चौदण्डीगढी नगरपालिकाको अपाङ्ग नगर समिति अध्यक्ष

१५) चौदण्डीगढी नगरपालिका भित्र रहेका संघ संस्था /क्लबहरुका अध्यक्षहरु

१६) वेलका नगरपालिका र चौदण्डीगढी नगरपालिका भित्र कक्षा १२ सम्म संचालन रहेका माध्यमिक विद्यालयका प्रध्यानाध्यपकहरु

१७) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरु मध्ये वार्षिक रुपमा सबैभन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने छात्र छात्राहरुका अभिभावकहरु

१८) क्याम्पस प्रमुख

१४) **सभाको काम, कर्तब्य र अधिकार :**

१. क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक आदि पक्षको विकासमा मार्गदर्शनको भूमिका खेल्ने।

२. क्याम्पसको वार्षिक कार्यक्रम छलफल गरी अनुमोदन गर्ने ।

३. आवश्यकता अनुसार समिति तथा उप-समितिहरू गठन गर्ने ।

४. क्यम्पसको विकासमा दीर्घकालीन योजना स्वीकृत गर्ने तथा दीर्घकालीन सोच बनाउने।

५. सञ्चालक समितिलाई आवश्यक परामर्श दिने ।

६. लेखपरीक्षकको नियुक्ति क्याम्पस सभाबाट हुने छ । लेखापरीक्षकको नियुक्ति गर्न क्याम्पस सभाले सञ्चालक समितिलाई जिम्मेवारी दिन पनि सक्ने छ ।

नाम क्याम्पस शिलालेखमा नामाङ्कन गरिनेछ । सरक्षक सदस्यको रुपमा सञ्चालक समितिले सम्मान स्वरुप कदरपत्र प्रदान गर्नेछ ।

४) आजीवन सम्माननीय सदस्यः-

क्याम्पसलाई रु.१,००,०००।- (एक लाख रुपैया) भन्दा बढी आर्थिक सहयोग प्रदान गर्ने व्यक्ति वा सस्थालाई सञ्चालक समितिले आजीवन सम्माननीय सदस्यता प्रदान गर्न सक्नेछ । आजीवन सम्माननीय सदस्यलाई सञ्चालक समितिले सम्मानस्वरुप प्रमाण पत्र प्रदान गर्नेछ ।

५) आजीवन सदस्य :-

क्याम्पसलाई रु.५०,०००।- (पचास हजार रुपैया) भन्दा बढी आर्थिक सहयोग प्रदान गर्ने व्यक्ति वा संस्थालाई सञ्चालक समितिले आजीवन सदस्यता प्रदान गर्न सक्नेछ ।

६) साधारण सदस्य :-

क्याम्पसलाई रु.१०,०००।- (दश हजार रुपैया) भन्दा बढी आर्थिक सहयोग प्रदान गर्ने व्यक्ति वा संस्थालाई सञ्चालक समितिले साधारण सदस्यता प्रदान गर्न सक्नेछ । साधारण सदस्यले वार्षिक रु २,०००। बुझाई सदस्यता नविकरण गर्नुपर्नेछ । लगातार ३ वर्ष सम्म सदस्यता नविकरण नभएमा सदस्यता स्वत खारेज भएको मानिनेछ ।

७) मानार्थ सदस्य :-

यस क्याम्पसको हित प्रवर्धनका निमित्त समाजका लब्धप्रतिष्ठित ख्याती प्राप्त, बौद्धिक, प्राज्ञिक व्यक्तिहरू र क्याम्पसका लागि विशेष योगदान पुऱ्याउने व्यक्तिहरू वा संस्थाहरुलाई सञ्चालक समितिले मानार्थ सदस्यता प्रदान गर्न सक्नेछ । मानार्थ सदस्यहरुले क्याम्पस सभामा भाग लिन पाउने छन् तर निजहरु सञ्चालक समितिको पदाधिकारी र सदस्य निर्वाचनको लागि उम्मेद्वार हुन पाउने छैनन् । निजहरुलाई मताधिकार समेत रहनेछैन ।

८) अक्षय कोष :

क्याम्पसमा छात्रवृत्ति प्रदान गर्न आर्थिक सहयोग गर्ने व्यक्ति वा सस्थाले अक्षयकोष स्थापना गरी हरेक वर्ष कम्तीमा एउटा विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्न सक्नेछ । छात्रबृत्ति अक्षयकोष स्थापना गर्ने व्यक्ति वा सस्थाको नामबाट वा निजले तोकेको नामबाट राख्न सकिनेछ । अक्षयकोषको रकम संचालक समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

११) **सदस्यको योग्यता**

क्याम्पससभाको सदस्य हुनको लागि देहाय बमोजिमको योग्यता पुगेको नेपाली नागरिक हुनुपर्नेछ

क) १८ वर्ष उमेर पूरा गरेको,

ख) कानुनले अयोग्य नठहरिएको व्यक्ति ,

ग) स्वस्थ मनस्थिति भएको ,

घ) नैतिक पतन हुने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको ।

१२) **सदस्यताको समाप्ति :**

देहाएको अवस्थामा सदस्यता समाप्त भएको मानिनेछ :–

क) राजीनामा स्वीकृत भएमा,

ख) मृत्यु भएमा,

ग) साधारण सभाको बहुमतबाट निष्काशित भएमा,

घ) मानसिक सन्तुलन ठीक नभएको प्रमाणित भएमा ।

परिच्छेद ४

ट) उत्पीडित जातीय समुदाय, सीमान्तिकृत आदिवासी, जनजाति एवम् विपन्न आर्थिक अवस्था भएका विभिन्न समुदायका छात्रछात्राहरुलाई उच्च शिक्षाको अवसर प्रदानगर्नु ।

ठ) विद्यार्थीको सिकाई प्रभावकारी बनाउन विद्युतीय माध्यमहरु अनलाईन, टिभि र रेडियो, र छापा माध्यम सञ्चालन गर्ने, पत्रपत्रिका प्रकाशन गर्ने ।

ड) क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने जग्गा, भवन, सवारी साधन र आवश्यक उपकरण खरीद गर्ने वा भाडामा लिई प्रयोग गर्ने । त्यस्ता जग्गा, भवन, सवारी साधन र उपकरणहरु आवश्यकता नभएमा बिक्री गर्ने, लिज वा भाडामा दिने लिने ।

ढ) क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक -अप्राविधिक कर्मचारीहरु, व्यवसायी, सल्लाहकार तथा विशेषज्ञ नियुक्ती गर्ने तथा तिनको सेवाको शर्तहरु निर्धारण गर्ने ।

९) **क्याम्पसको दायित्व :**

क) प्रचलित कानुनको अधिनमा रही क्याम्पसले आर्जन गर्ने चल अचल सम्पत्ति लगायत सबै प्रकारका कारोवारको अधिकार तथा दायित्व क्याम्पसको हुनेछ । भविष्यमा कुनै कारणवश क्याम्पस सञ्चालन हुन नसकेको अवस्थामा क्याम्पसको सम्पूर्ण सम्पत्ति **त्रिभुवन विश्वविद्यालयको** हुनेछ,

ख) क्याम्पस अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला एक स्वशासित सङ्गठित, विशुद्ध शैक्षिक सस्थाका रुपमा रहनेछ । यसले चल अचल सम्पत्ति खरिद गर्ने, भाडामा लिने दिने, विक्री गर्ने, भोगचलन गर्ने, धितोबन्धक राख्ने, विशेष शर्तका आधारमा निश्चित अवधिको निमित्त कसैको जग्गा जमिन तथा भवन उपभोग गर्ने वा आर्जित सम्पत्ति आफ्नो अधिकार क्षेत्राधिकार भित्र राख्ने, बेचविखन, ठेक्कापट्टा गर्ने कार्य समेत गर्न सक्नेछ । क्याम्पसले आफ्नो नामबाट व्यक्ति सरह मुद्दा मामिला/नालिस/उजुर आदि गर्न सक्नेछ ।

ग) नेपालको प्रचलित कानुन बमोजिम क्याम्पस स्वायत कानुनी व्यक्तिका रुपमा स्थापित तथा सञ्चालित हुनेछ ।

घ) यो क्याम्पस **मूनाफा रहित सामुदायिक** क्याम्पसका रुपमा स्थापना भई सञ्चालन हुनेछ ।

परिच्छेद ३

सदस्यता सम्बन्धी व्यवस्था

१०) **सदस्यता सम्बन्धी :-**

क्याम्पसको विधानलाई निःसर्त स्वीकार गर्ने व्यक्ति वा सस्थालाई सञ्चालक समितिले निम्न बमोजिम सदस्यता प्रदान गर्न सक्नेछ ।

१) संस्थापक सदस्य :-

क्याम्पस स्थापना हुँदाका बखत कायम रहेको समितिलाई संस्थापक सदस्य भनिनेछ

२) प्रमुख संरक्षक सदस्य :-

क्याम्पसलाई रु.५,००,०००/- (पाँत लाख रुपैयाँ) भन्दा बढी आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउने व्यक्ति वा सस्थालाई सञ्चालक समितिले प्रमुख संरक्षक सदस्यता प्रदान गर्न सक्नेछ । प्रमुख संरक्षक सदस्यको रुपमा सञ्चालक समितिले निजलाई सम्मान स्वरुप कदरपत्र प्रदान गर्नेछ । निजहरुको नाम क्याम्पस शिलालेखमा नामाङ्कन गरिनेछ । यदि एक भन्दा बढी व्यक्ति वा सस्थाहरु प्रमुख संरक्षक सदस्य भएमा सञ्चालक समितिले प्रमुख संरक्षक समिति गठन गर्न सक्नेछ ।

३) संरक्षक सदस्य :-

क्याम्पसलाई रु.३,००,०००/— (तीन लाख रुपैयाँ) भन्दा बढी आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउने व्यक्ति वा सस्थालाई सञ्चालक समितिले आजीवन संरक्षक सदस्य प्रदान गर्न सक्नेछ । निजहरुको

क्याम्पस अविच्छिन्न उत्तराधिकार भएको एक स्वशासित संस्था हुनेछ । यसले व्यक्तिसरह चल अचल सम्पत्ति खरिद तथा बिक्री गर्न सक्नेछ । आवश्यक परेमा व्यक्ति तथा वित्तीय संस्थाहरूबाट ऋण लिन तथा बचत भएमा संस्थाका नाममा कोष स्थापना गर्न सक्नेछ । संस्थाले व्यक्ति सरह कसै उपर मुद्दा मामिला गर्न तथा व्यक्तिले यस उपर मुद्दा मामिला गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद ३

क्याम्पसको उद्देश्य र दायित्व

६) **क्याम्पसको दूरदृष्टि, ध्येय, लक्ष्य :**

(१) **दूरदृष्टि :** राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय बजारको माग बमोजिम सचेत, सक्षम र उत्पादनशील नागरिक तथा मानव सशाधन को विकासमा योगदान पुऱ्याउनु,

(२) **ध्येय :** समुदायद्वारा सञ्चालित स्वायत्त क्याम्पसका रुपमा गुणस्तरीय, सक्षम एवम् सिर्जनात्मक शिक्षाको सुनिश्चितता प्रदान गर्दै अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा उच्च शैक्षिक सस्थाका रुपमा विकास गर्नु,

(३) **लक्ष्य :** निम्न वर्गका नागरिकमा शिक्षाको पहुँच पुऱ्याउने । QAA प्राप्त क्याम्पसको रुपमा विकसित गरी QAA प्राप्त गर्ने ।

७) **क्याम्पसका उद्देश्यहरु निम्नानुसार हुनेछन :-**

क) शिक्षा प्रदान गर्ने कार्यमा आधुनिक शैक्षिक प्रविधिको प्रयोग गरी गुणस्तरीय शिक्षामार्फत अध्यापन गराउँदै दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्ने,

ख) त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन लिई विभिन्न विषय तथा तहको शैक्षिक तथा अनुसन्धानात्मक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने,

ग) गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गराउने कार्यलाई प्रभावकारी बनाउने,

घ) शिक्षाको मूलभूत उद्देश्यको परिधिभित्र रही जिवनोपयोगी शैक्षिक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने

ङ) शारीरिक व्यायाम वक्तृत्वकला, हाजिरी जवाफ, वादविवाद लगायत विभिन्न अतिरिक्त क्रियाकलापहरुमा विद्यार्थीहरुलाई सञ्लग्न गराई ज्ञान र सीपको विकास गर्ने/गराउने,

च) गरीब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृत्ति तथा पुरस्कारको व्यवस्था गरी आर्थिक र सामाजिक दृष्टिकोणबाट पिछडिएका विद्यार्थीहरुलाई गुणस्तरीय शिक्षाको अवसर प्रदान गर्ने/गराउने,

छ) सूचना प्रविधि सम्बन्धी विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय विश्वविद्यालय, कम्पनीहरुसँग सहकार्य गरी विद्यार्थीलाई सो सम्बन्धी तालिमको व्यवस्था मिलाउने,

ज) स्वदेशी तथा विदेशी विभिन्न शैक्षिक सञ्स्थाहरुको सहकार्यमा क्याम्पस तथा विद्यार्थीहरुका लागि शैक्षिक लगायतका अनुसन्धानात्मक कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरु र एक आपसमा विद्यार्थीहरु आदान प्रदान गर्ने ।

झ) नेपाल सरकारबाट स्वीकृत विश्वविद्यालय, शिक्षा परिषद तथा शैक्षिक सङ्घ सस्थाले तोकेको मापदण्ड नेपाल सरकारले तोकेका मापदण्ड अनुसारका विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रम तथा अनुसन्धानात्मक क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्ने,

ञ) आर्थिक विपन्नता लगायतका कारणले वा अन्य विभिन्न कारणले उच्च शिक्षा प्राप्त गर्न नसकेका पिछडिएका ग्रामीण इलाकामा बसोबास गर्ने छात्रछात्राहरुलाई सर्वसुलभ रुपमा स्तरीय उच्च शिक्षा प्रदान गर्नु,

(९) **"अध्यक्ष"** भन्नाले क्याम्पस सञ्चालक समितिको अध्यक्षलाई र क्याम्पस सभाको अध्यक्षलाई समेत सम्झनु पर्दछ ।

(१०) **"क्याम्पस प्रमुख"** भन्नाले क्याम्पस प्रमुख, का.मु. क्याम्पस प्रमुख र निमित्त क्याम्पस प्रमुखसमेत लाई जनाउनेछ ।

११) **"सदस्य सचिव"** भन्नाले क्याम्पस प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(१२) **"प्राज्ञिक समिति"** भन्नाले विधान बमोजिम गठन हुने प्राज्ञिक समितिलाई सम्झनु पर्दछ।

(१३) **"सहायक क्याम्पस प्रमुख"** भन्नाले क्याम्पस प्रमुखको सहायकको रुपमा नियुक्ति पाएका सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई जनाउनेछ ।

(१४) **"सङ्काय प्रमुख"** भन्नाले क्याम्पसका विभिन्न सङ्काय अन्तर्गतका शैक्षिक कार्यकमहरूलाई प्रभावकारी बनाउन नियुक्ति गरिएका सङ्काय प्रमुखलाई जनाउनेछ

(१५) **"विभागीय प्रमुख"** भन्नाले क्याम्पसको विभिन्न सङ्काय अन्तर्गतका विभिन्न विषयहरूका कार्यकमहरूलाई प्रभावकारी बनाउन नियुक्ति गरिएका विषयगत विभागका प्रमुखहरूलाई जनाउनेछ ।

(१६) **"संयोजक"** भन्नाले यस विधान बमोजिम गठित विभिन्न समितिका सयोजकलाई सम्झनु पर्दछ ।

(१७) **"सदस्य"** भन्नाले क्याम्पस सभा, सल्लाहकार समिति, क्याम्पस सञ्चालक समिति, पदपूर्ति समिति, प्राज्ञिक समिति लगायत यस विधान अनुरुप गठन हुने अन्य समिति तथा उपसमितिका सदस्यहरू समेतलाई जनाउनेछ ।

(१८) **"शिक्षक"** भन्नाले यस क्याम्पसमा अध्यापनरत प्राध्यापक, सहप्राध्यापक, उपप्राध्यापक, सहायक प्राध्यापक, पूर्णकालीन, करार, आंशिक शिक्षक/कोर्स कन्ट्रयाक्ट प्रशिक्षकको रूपमा यस क्याम्पसमा शिक्षण सेवामा कार्यरत शिक्षकहरूलाई बुझाउँछ ।

(१९) **"कर्मचारी"** भन्नाले क्याम्पसको प्रशासन, लेखा, जिन्सी र पुस्तकालयमा कार्यरत जुनसुकै पदका कर्मचारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(२०) **"सामुदायिक"** भन्नाले समुदाय स्तरबाट सञ्चालित र समुदायको स्वामित्वमा रहेको भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

(२१) **"कोष"** भन्नाले सस्थाको कोष सम्झनुपर्छ ।

(२२) **"सेवा आयोग"** भन्नाले क्याम्पसमा शिक्षक तथा कर्मचारी नियूक्ती तथा बढुवा गर्न गठित आयोग सम्झनु पर्दछ ।

(२३) **"तोकिएको वा तोकिए बमोजिम"** भन्नाले यो विधान र यस विधान अन्तर्गत बनेको नियम विनियमहरुमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्छ ।

३) **क्याम्पसको प्रशासनिक कार्यालय रहने स्थान :**

यस ***नारद आदर्श शिक्षा क्याम्पस को*** कार्यालय उदयपुर जिल्ला चौदण्डीगढी नगरपालिका / ~~गाउँपालिका~~ वडा नं. मा रहनेछ ।

४) **क्याम्पसको छाप :**

क) क्याम्पसको छाप अनुसूचि १ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

ख) अनुसूची १ अनुसारको क्याम्पसको छाप क्याम्पसका सञ्चालक समितिका अध्यक्ष, क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख, प्रशासन प्रमुख र आर्थिक तथा वित्तीय विभागका प्रमुखले प्रयोग गर्न सक्नेछन् । साथै सञ्चालक समितिले तोके बमोजिमका क्याम्पस निकायहरुले पनि क्याम्पससँग सम्वन्धित कागजातहरुमा प्रयोग गर्न सक्नेछन ।

५) **क्याम्पस स्वशासित संस्था हुने :**

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
नारद आदर्श शिक्षा क्याम्पस विधान, २०८१

प्रस्तावना

राष्ट्रको सर्वाङ्गीण विकास भन्नु नै देशको सामाजिक, आर्थिक, राजनीतिक, भौतिक, सांस्कृतिक आदि पक्षको सकारात्मक रुपान्तरण हो । रुपान्तरण प्रक्रियाको सशक्त र उपयुक्त माध्यम शिक्षा हो । यस वस्तुसत्यलाई हृदयङ्गम गरी उदयपुर जिल्लाका शिक्षाप्रेमी, समाजसेवीहरुको सुझाव सल्लाह सहयोगमा एक नाफा आर्जन गर्ने हेतुले नभई समुदायबाट सन्चालन हुने **नाफा रहित सामुदायीक क्याम्पसको** रुपमा, यस क्षेत्रका विपन्न जनजाती,दलित, महिला, सिमान्तिकृत परिवारका बाल बालिका तथा यूवाहरुलाई उच्च शिक्षा प्रदान गर्न एक सामुदायिक क्याम्पस नारद आदर्श शिक्षा क्याम्पस स्थापना गर्ने निर्णय गरियो । यस संस्थालाई अझ सङगठित र सुव्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गरी संस्थालाई सुदृढ र व्यापक बनाउन एउटा उपयुक्त र समयसापेक्ष विधानको टड्कारो आवश्यकता परेकाले प्रचलित कानुनको अधिनमा रहि ***नारद आदर्श शिक्षा क्याम्पस विधान, २०८१*** बनाई लागु गरिएको छ ।

परिच्छेद १
प्रारम्भिक

१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यो विधानको नाम ***नारद आदर्श शिक्षा क्याम्पस विधान, २०८१*** रहेको छ ।

(२) यो क्याम्पसको नाम ***नारद आदर्श शिक्षा क्याम्पस*** हुनेछ ।

(३) यो विधान क्याम्पस सभाबाट पारित भई त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागु हुनेछ ।

२) **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा :-

(१) **"विधान"** भन्नाले ***नारद आदर्श शिक्षा क्याम्पस विधान, २०८१*** लाई सम्झनुपर्दछ ।

(२) **"नियम"** भन्नाले यस विधान अन्तर्गत निर्माण गरिने नियमहरूलाई सम्झनुपर्दछ । साथै यो विधान लागुहुनुभन्दा अगाडि लागु भएका नियमहरुलाई समेत सम्झनु पर्दछ

(३) **"क्याम्पस"** भन्नाले ***नारद आदर्श शिक्षा क्याम्पस*** लाई सम्झनु पर्दछ ।

(४) **"क्याम्पस सभा"** भन्नाले विधान बमोजिम गठन गरिएको क्याम्पस सभालाई सम्झनु पर्दछ ।

(५) **"सल्लाहकार समिति"** भन्नाले विधान बमोजिम गठन हुने समितिलाई सम्झनुपर्दछ

(६) **"सञ्चालक समिति"** भन्नाले क्याम्पस सञ्चालन गर्नका लागि विधान बमोजिम गठन गरिएको क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(७) **"अनुगमन समिति"** भन्नाले विधान बमोजिम गठन हुने समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(८) **"समिति"** भन्नाले विधान बमोजिम गठन हुने समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

राज कुमार राई
क्याम्पस प्रमुख

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त

नारद आदर्श शिक्षा क्याम्पस

विधान, २०८१

चौदण्डीगढी न.पा. –०४ , उदयपुर जिल्ला

नेपाल

राज कुमार राई
क्याम्पस प्रमुख